



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

Processo Licitatório Nº 017/2025		Pregão Eletrônico Nº 002/2025	
Registro de Preços: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim			
Unidades Requisitantes: Secretarias Municipais.			
Regulamentação Municipal: Decreto nº 011/2025.			
Critério de Aceitabilidade: Média de Preços apurada pela Administração, bem como a observância aos preceitos legais e regras consignadas neste Edital.			
Orçamento Sigiloso: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> *Sim * Exceto para os órgãos de controles e licitantes no momento de julgamento.			
Tipo de Julgamento: <input checked="" type="checkbox"/> Menor preço por item <input type="checkbox"/> *Menor Preço por lote <input type="checkbox"/> *Menor Preço Global * O julgamento do certame por "menor preço por lote" se justifica conforme entendimento do TCU – Acórdão 861/2013 – Plenário, eis que os itens licitados, aglutinados por lotes estão intrinsecamente relacionados, possuindo a mesma natureza. Além disso, possibilita o aumento da eficiência administrativa do setor público, pela otimização do gerenciamento dos seus contratos de fornecimentos, conforme se verifica do Acórdão TCU nº 5.260/2011 – 1ª Câmara. Ademais, a adjudicação por itens isolados exigiria elevado número de procedimentos para a seleção, o que, tornaria bem mais oneroso o trabalho da Administração Pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração (Acórdão TCU 5.301/2013 – 2ª Câmara)			
Modo de Disputa: <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado.			
Recebimento de Propostas: Fim: 25/03/2025 às 08h50min		Realização: 25/03/2025 Horário: 09h00min, horário de Brasília Obs. Nesta fase será informado via chat o horário de início dos lances.	
Local de Realização: https://licitar.digital/			
Telef. Contato: 33 3326 6000 ou pelo endereço eletrônico: licitacao@santaritademinas.mg.gov.br			
Aplicar Benefícios da Lei Complementar 123/2006: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim			
Licitação Exclusiva Para Desenvolvimento Local/Regional, art. 47, 48, I da LC nº 123/2003: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim (Caso afirmativo, ver condição 5 do Edital)			
Licitação Exclusiva para ME e EPP: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não – Ampla Concorrência			
Aplicar o Art. 48, III, da Lei Complementar 123/2006, em conformidade com o art. 87 do Código Civil Brasileiro: <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim			
Justificativa: A administração registra a impossibilidade de cumprir o comando do art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006, que imprime o dever da Administração Pública de reservar cota de até 25% para aqueles objetos que revelem uma natureza divisível, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. De acordo com o disposto no artigo 87 do Código Civil Brasileiro, "bens divisíveis são os que se podem fracionar sem alteração na sua substância, diminuição considerável de valor, ou prejuízo do uso a que se destinam". No caso concreto deste certame os bens não podem ser divididos, pois perderiam a eficácia para administração trazendo prejuízos para os objetivos da contratação.			
Aplicar o § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014: <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim			
Obs.: Com o objetivo de incentivar o desenvolvimento sustentável, bem como a promoção da prática empresarial será adjudicada às Mês, EPPs e equiparadas sediadas na microrregião de XXXXXXXXXX as ofertas cujos preços esteja em até 10% superior ao melhor preço válido.			



Peças Integrantes do Edital:

- Anexo I** – Normas específicas;
- Anexo II** – Declaração de enquadramento ME, EPPs e equiparadas;
- Anexo III** – Declarações Conjuntas;
- Anexo IV** – Proposta Comercial.
- Anexo V** – Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo VI** – Minuta de Contrato
- Anexo VII** – Orçamento Estimado em Quantitativos e Valores.

O Município de Santa Rita de Minas – MG, por intermédio de seu Pregoeiro juridicamente constituído, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal n.º 14.133/21 da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital:

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do município de Santa Rita de Minas, Senhor Jacques Dorigheto, devidamente designado com sua respectiva Equipe de Apoio e demais profissionais do quadro do município, quando intimado pelo pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica.

No curso de realização do processo licitatório a Administração será norteadada pelo princípio da moderação, dispensando o formalismo exagerado com o objetivo de ampliar a competitividade, desde que o fato gerador apontado não seja grosseiro e fere o princípio da isonomia entre os competidores.

O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas no endereço eletrônico www.santaritademinas.mg.gov.br e na plataforma <https://licitar.digital/> e também no prédio administrativo, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site do município, bem como as publicações na plataforma de julgamento.

1. DO OBJETO.

1.1 A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, escolar e de escritório para manutenção das atividades rotineira, cotidiana e escolares das secretarias municipais, em conformidade com os anexos deste Edital.

1.2 O objeto desta licitação será executado em total observância às prescrições deste instrumento o qual disciplina as regras do certame.

2. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS.

2.1 Até dois 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, desde que arguidos por escrito e tempestivamente protocolados no Setor de Licitações em dias úteis, respeitada a disponibilidade para recepção em horário de expediente ou pelo e-mail licitacao@santaritademinas.mg.gov.br

2.2 As respostas do Pregoeiro quanto às dúvidas e questionamentos suscitados serão respondidas por escritos no prazo de até 02 (dois) dias e devidamente publicadas na imprensa oficial local bem como no site <https://licitar.digital/> para conhecimento dos interessados.

2.3 Quando o questionamento implicar alteração de condição básica da licitação, o Edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.



3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E VEDAÇÕES.

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados junto ao endereço eletrônico <https://licitar.digital/> que atendam a todas as exigências contidas neste Edital, com ramo de atividade compatível com o objeto, inclusive quanto ao disposto nos seus anexos;

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 É de responsabilidade da empresa licitante a obtenção das licenças e autorizações a que se refere o inciso I do § 5º do artigo 25 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.

3.4.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Não poderão participar deste pregão:

3.5.1 Licitantes suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.5.2 Licitante declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.5.3 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.5.4 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos.

3.5.5 Licitante cujo estatuto ou Contrato social não inclua o objeto deste pregão;

3.5.6 Licitante que se encontre em processo de dissolução, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação;

3.5.7 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.5.8 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.5.9 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados

3.5.10 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.5.11 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/76, concorrendo entre si.

3.5.12 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

3.5.13 Agente público do órgão ou entidade licitante.

3.6 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Contrato Agente Público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133/21.

3.7 O Impedimento de que trata o item 3.5.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 A vedação de que trata o item 3.5.13 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.9 É expressamente vedada a contratação cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão licitante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme disposto no § único do inciso VI do art. 48 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.10 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes junto ao certame.

4. DA PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS ENQUADRADAS NAS CONDIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

4.1 Ao licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa, empresa de Pequeno Porte ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, será concedido o tratamento favorecido, nos termos dos art. 42 a 49 do mesmo diploma legal.

4.2 Na forma da legislação vigente, os licitantes para obterem o tratamento diferenciado deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mediante a apresentação de:

4.2.1 Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou declaração equivalente inerente à empresa participante;

4.2.2 Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou declaração equivalente inerente à empresa participante

4.3 O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

5. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME EPP E EQUIPARADAS LOCAIS/REGIONAIS

5.1 Nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, com o objetivo de incentivar o desenvolvimento regional sustentável, bem como a promoção da prática empresarial, fica permitida a participação neste certame somente empresas enquadradas como Microempresas, empresas de Pequenas Empresas e equiparadas localizadas na **LOCALMENTE E NA MICRORREGIÃO DE CARATINGA**, aplicando-se no que couber os ensinamentos contidos no Decreto Federal nº 8.538/2015.

5.2 A limitação geográfica possui o objetivo de reduzir a morosidade na entrega de produtos causadas muitas vezes pela grande distância geográfica dos fornecedores em relação ao nosso município e que, por essa razão, acaba por gerar inúmeras notificações às empresas contratadas pelo atraso na entrega, e, mesmo apesar de notificadas, as empresas não realizam as entregas no prazo estipulado, resultando em abertura de processos administrativos para apuração de responsabilidades, rescisões de contratos, o que, definitivamente, não resolve o problema, ocasionando transtornos para o município com a paralisação ou atraso dos serviços. Assim, a limitação geográfica visa garantir o desenvolvimento dos serviços essenciais prestados à população

5.3 Justifica-se, ainda, o incentivo às micro e pequenas empresas locais e regionais de forma a proporcionar políticas públicas de sustentabilidade, empreendedorismo, geração de renda e



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

desenvolvimento econômico, voltados ao incentivo da atividade empresarial e melhora dos Índices de Desenvolvimento Econômico e Sociais.

5.4 Para este incentivo, a Administração está levando em consideração o objeto do certame que pode ser fornecido por várias empresas sediadas dentro da limitação local e regional.

5.5 Os entendimentos acerca do tratamento diferenciado concedido às empresas locais e regionais encontram-se amparado com base na vasta jurisprudência, em especial na consulta nº 887.734, sessão de 03/07/2013, do TCE/MG e nos Processos nº 1153134, Processo nº 1066685 TCE/MG; Processo nº 1012006 TCE/MG; Processo nº 980583 TCE/MG; Processo nº 1058765 TCE/MG.

5.6 Pela gestão de eficiência do contrato temos os benefício de:

5.6.1 Logística na disponibilidade diária de comunicações e entrosamentos, com visitas necessárias para a preparação e elaboração antecipada das demandas administrativas;

5.6.2 Possível fiscalização prévia de equipamentos e materiais que serão entregues ao município, facilitando a diligência e troca rápida de alguma imperfeição ou estando-o em desacordo com o termo de referência;

5.6.3 Plausível solução para maior controle nos serviços e materiais, uma vez que a organização do serviço público é o fator maior que se quer obter com os materiais a serem adquiridos.

5.6.4 Ausência de almoxarifado amplo que possa armazenar grandes estoques, eis que o município é pequeno e neste contexto as compras fracionadas em pequenas quantidades evitam percas de produtos e conseqüente prejuízo para o órgão.

5.7 Os benefícios sociais com a regionalização são:

5.7.1 Maior geração de emprego e renda na região de execução do objeto;

5.7.2 Realização de políticas públicas voltadas à redução da desigualdade social e pobreza;

5.7.3 Fomento aos pequenos negócios, sendo que é sabido que embora o comércio seja global é nas regiões se concentram a maior parte das aquisições;

5.7.4 Incentivo aos mercados com a injeção direta de recursos por parte do poder público através de aquisições eficientes e céleres para atender à suas demandas.

5.8 Os benefícios fiscais com a regionalização são:

5.8.1 Maior geração de receitas estaduais e municipais;

5.8.2 Maior circulação de mercadorias e serviços;

5.8.3 Oportunidade para abertura de novos negócios e empresas;

5.8.4 Incentivo às empresas e negócios existentes através de políticas públicas de sustentabilidade e inovação.

5.9 Demais disso, as microrregiões são compostas por dezenas de Municípios, o que demonstra ao mesmo tempo observância ao princípio de eficiência (logística no processo da prestação dos serviços e fornecimentos mais rápidos, fato que tem sido verificado no dia a dia da Administração); princípio de economicidade (há diversos potenciais fornecedores, inclusive de municípios de médio) e principalmente afastamento de afronta ao princípio da impessoalidade, pela considerável número de potenciais fornecedores.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS.

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

6.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1 Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

6.2.2 Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a Proposta apresentada está em conformidade com o Edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

- 6.2.3** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 6.2.4** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 6.2.5** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.
- 6.3** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/21.
- 6.4** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/21.
- 6.4.1** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 6.4.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 6.5** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ao 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.
- 6.6** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.7** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.
- 6.8** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.9** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

7. DA PROPOSTA

- 7.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1** Especificação detalhada dos produtos conforme objeto do Edital;
- 7.1.2** Preços unitário e total, em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais;
- 7.1.3** Marca dos produtos ofertados à Administração;
- 7.2** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”
- 7.3** O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema, mediante cadastro prévio no sistema
- 7.4** A simples participação da licitante concorrente neste certame implica que:
- 7.4.1** Foram aceitas todas as condições estabelecidas neste pregão;
- 7.4.2** Que apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os produtos,



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.4.3 Compromete-se a executar o objeto desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital.

7.4.4 No preço estão computadas todas as despesas administrativas tais como: salários e encargos sociais, de acordo com a legislação trabalhista, seguros, fretes, taxas, impostos e demais encargos incidentes;

7.5 O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data de julgamento do certame.

7.6 Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias poderá ser solicitada prorrogação de validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse do município.

7.6.1 A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento do licitante, sendo liberado do compromisso em caso de recusa.

7.7 Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da formulação de sua proposta comercial, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer condições esculpidas no Edital, seja no aspecto jurídico, técnico ou comercial.

7.8 O licitante poderá apresentar proposta referente ao(s) lote(s)/item(s) que for(em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do lote, quando for o caso.

7.9 O município de Santa Rita de Minas, MG efetuará as retenções relativas aos tributos Federais, Estaduais e Municipais, nos termos da legislação vigente.

7.9.1 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses

7.10 Será desclassificada a proposta comercial que:

7.10.1 Não se refira à integralidade do objeto;

7.10.2 Não atenda às exigências estabelecidas neste Edital ou em diligência;

7.10.3 Tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pelo município de Santa Rita de Minas, ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, em relação aos itens

7.11 O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado na sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, MG, com endereço à Rua Altivo Marçal nº 75, Distrito Industrial, Santa Rita de Minas, MG, CEP 35.326-000.

7.12 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados poderá ensejar a responsabilização pela Administração e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

7.12.1 Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

7.12.2 Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do Contrato.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, onde o Pregoeiro primeiramente verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do Edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo e classificadas as que estiverem em acordo.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

- 8.1.1** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.2 SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE IDENTIFIQUE O LICITANTE.**
- 8.2.1** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.2** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8** A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.
- 8.9** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá obedecer ao intervalo mínimo de **1%(um por cento)**.
- 8.9.1** Excepcionalmente, o pregoeiro poderá, conforme o caso, vislumbrada vantajosidade para a Administração alterar o intervalo mínimo de lances da disputa dispensando o intervalo em porcentagem e adotando o critério de menor preço.
- 8.10** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo previsto pelo sistema, na hipótese de lance inconsistente, inexecutável ou puramente erro material.
- 8.11** A etapa de lances da sessão pública terá duração máxima de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.11.1** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.11.2** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.11.3** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá facultativamente admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.11.4** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.12** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.13** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.14** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.15** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, podendo ser remarcada posteriormente mediante publicações no sítio eletrônico do órgão.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas Estado de Minas Gerais

8.16 Encerrada a etapa de lances, caso o pregoeiro entenda que há indícios de inexequibilidade nos preços, fixará prazo para que a licitante, cuja proposta melhor classificada e registrada, elabore demonstrativos que justifiquem a exequibilidade na formação de seu preço por meio de planilha de custos devidamente fundamentada, que evidenciem a possibilidade do cumprimento da proposta, sujeita a exame e aceitabilidade pelo pregoeiro, sob pena de não ser proclamada vencedora

8.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.18.2 A proposta melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, nesta ordem:

8.19.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.19.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.19.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.19.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.20 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.20.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.20.2 Empresas brasileiras;

8.20.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.20.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

9. DA NEGOCIAÇÃO.

9.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

9.1.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.1.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.1.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.1.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 05 (cinco) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.1.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.2 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de negociação e julgamento da proposta.

9.3 Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.4 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, legislação correlata e cláusula segunda do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

10. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

10.1 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

10.2 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.3 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.4.1 Contiver vícios insanáveis;

10.4.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.5 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.5.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 10.5, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

10.5.2 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.5.3 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11. DA AMOSTRA.

11.1 Não se aplica.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1 Sob pena de inabilitação e desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante da proposta de preços, exceto no caso das filiais em que as certidões são emitidas com CNPJ da matriz.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

12.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por extração via internet, por cópia ou por declaração de autenticidade emitida por advogado sob sua responsabilidade pessoal.

12.2.1 Os atos serão preferencialmente digitais, de modo a permitir a comunicação, armazenamento e validação por meio eletrônico;

12.2.2 2º É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

12.3 O licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitar-se no presente processo:

12.4 RELATIVOS A HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.4.1 Ato constitutivo (Contrato Social, Requerimento de Empresário, Estatuto e outros) com sua última alteração, devidamente registrados no órgão competente. Em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.4.1.1 Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou substituídos pela consolidação respectiva;

12.4.1.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

12.4.1.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.5.1 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

12.5.2 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei

12.5.2.1 Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal do Brasil, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais, às Contribuições Sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212/91 e à Dívida Ativa da União, ou distinta, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil;

12.5.2.2 Faz parte da regularidade para com a Fazenda Estadual a apresentação da Certidão de Quitação dos Tributos Tributários Estaduais ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos ao domicílio ou sede do licitante;

12.5.2.3 Faz parte da regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante a apresentação de Certidão Negativa de Quitação de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativas emitida pela Secretaria Municipal competente;

12.5.3 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei mediante apresentação de Certificado de Regularidade (CRF do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;

12.5.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

12.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO – OPERACIONAL

12.6.1 Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica operacional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha a licitante fornecidos os produtos iguais ou similar(es) ao objeto desta licitação, ou seja, sejam compatíveis em características, quantidades e prazos (art. 65, II) e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

à do objeto da licitação podendo ser apresentado atestados para itens isolados, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos produtos e o cumprimento dos prazos de execução.

12.7 DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.

12.7.1 Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

12.7.2 Modelo de declaração de cumprimento e cobertura aos custos da proposta, conforme **Anexo III**;

12.8 Os licitante terão o prazo máximo de 30 minutos para vincular os documentos de habilitação ao certame sob pena de serem considerado inabilitados, podendo haver prorrogação à critério da autoridade condutora do certame.

12.9 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

12.10 O Pregoeiro e a equipe de apoio poderão efetuar consultas ao site dos órgãos emissores para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos documentos extraídos pela internet, para fins de habilitação.

12.11 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

12.12 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei, conforme disposto no inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21.

12.13 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.14 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.15 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados

12.16 A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

12.16.1 Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

12.16.2 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

12.16.3 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação ou documento equivalente e não como condição para participação na licitação.

12.17 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

facultado o Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

12.18 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

12.18.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

12.18.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.19 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.20 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado a classificação do certame.

12.21 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o sub-item anterior.

13. DA VISTORIA.

13.1 Não se exigirá que a licitante realize vistoria do local de entrega e execução do objeto licitado devido à sua característica.

14. DAS PENALIDADES

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 Não assinar o Contrato, Ata de Registro de Preços e/ou não receber a Ordem de Fornecimento dentro de até 10 (dez) dias a contar da intimação do ato;

14.1.1.1 Decairá ao direito de gozo ao resultado da licitação o licitante que não proceder as exigências contidas no item 14.1.1, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e em lei.

14.1.1.2 O prazo previsto no item 14.1.1 poderá ser dilatado, desde que a licitante vencedora apresente as devidas justificativas aceitas pela Administração.

14.1.1.3 Caso não haja assinatura do instrumento competente a Administração convocara os licitantes remanescentes na ordem de classificação, aplicando para tanto as diretrizes contidas no §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21.

14.1.2 Apresentar documentação falsa;

14.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

14.1.4 Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

14.1.5 Não mantiver sua proposta;

14.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

14.1.7 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.8 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.9 Deixar de apresentar amostra ou apresenta-la falsificada ou deteriorada;

14.1.10 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

14.1.11 Fraudar a licitação;

14.1.12 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.13 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.14 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.15 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013;

14.2 Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes penalidades:



- 14.2.1** Advertência;
- 14.2.2** Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado;
- 14.2.3** Impedimento de licitar e contratar e;
- 14.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 14.3.2** As peculiaridades do caso concreto;
- 14.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 14.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 14.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 14.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do Contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.5, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato licitado;
- 14.4.2** Para as infrações previstas nos itens 14.1.2, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.11, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato licitado;
- 14.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa
- 14.6** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;
- 14.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.9** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.10** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 14.11** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.12** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

15. DOS RECURSOS

- 15.1** A licitante poderá de forma imediata e motivada manifestar sua intenção de recurso. O recurso será redigido em computador, contendo nome empresarial, número do CNPJ e endereço da licitante,



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

15.2 O tempo máximo para manifestação da intenção de recurso será de 30 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo, motivadamente

15.3 O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

15.4 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

15.5 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou rejeitando-a, motivadamente, exercendo, para tanto, seu poder direito de juízo de admissibilidade.

15.6 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

15.7 Para efeito do disposto no § 5º do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/21, fica a vista dos autos franqueada ao licitante tão somente dos elementos indispensáveis à defesa de seu interesse.

15.8 As intenções de recurso não admitidas ou rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

15.9 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10 Os recursos ou pedido de reconsideração contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16. DA IMPUGNAÇÃO

16.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2 Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a realização do certame, as falhas ou irregularidades que viciariam esse Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso

16.2.1 Resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pela licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (Contrato social, se sócio; Contrato social e procuração, se procurador; somente procuração, se pública).

16.4 O município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.5 Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala da Comissão de Licitação, à Rua Altivo Marçal do Carmo nº 75, Distrito Industrial, Santa Rita de Minas, MG, CEP 35.326-000.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 O objeto será adjudicado e homologado pela autoridade máxima do órgão às licitantes vencedoras dos lotes ou itens, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação será efetuada quando decisão da peça jurídica



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

17.2 Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para retirar a nota de empenho, assinar o instrumento de Contrato ou Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.3 O prazo para retirada da nota de empenho, assinatura do instrumento de Contrato ou Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

18. DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

18.1 O fornecimento que compreende o objeto deste Edital será eventualmente executado pela Administração durante a vigência da ata de "Registro de Preços".

18.2 Os licitantes deverão ter atenção quanto ao prazo de entrega para que não traga transtorno aos setores administrativos requisitantes que demandam o fornecimento do objeto, uma vez que ocorrendo atraso na entrega acarretará prejuízos à Administração municipal, sujeitando o proponente infrator às penalidades previstas neste Edital e no instrumento de Ata de Registro de Preços / Contrato, ficando os mesmos cientes de que os pedidos serão realizados parceladamente, mediante a demanda e necessidade de cada secretaria, sem que a licitante vencedora possa impor valor ou volume mínimo para cada pedido. Em cada ordem de fornecimento estará estabelecido o quantitativo e a especificação de cada produto, não podendo a empresa estabelecer valor mínimo de fatura ou pedido mínimo para entrega. As ordens de fornecimento serão expedidas sempre que surgir a necessidade.

19. DO PAGAMENTO

19.1 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, MG de acordo com a efetiva entrega por parte da contratada, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

19.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

19.3 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

19.4 Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à contratada.

20. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

20.1 Os recursos orçamentários para suportar as despesas eventualmente contraídas, estão consignados no orçamento próprio do município, compatível com o objeto do certame.

21. DO FÓRUM

21.1 As questões decorrentes deste certame, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Caratinga com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 O presente processo somente poderá vir a ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou, anulado no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

- 22.2** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.
- 22.3** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais e/ou material observadas na documentação e proposta de forma a ampliar a competitividade do certame e a selecionar a proposta mais vantajosa, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura do certame, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 22.4** Ocorrendo o descumprimento das obrigações assumidas pela vencedora do certame, o objeto poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as propostas apresentadas.
- 22.5** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação da documentação relativa ao presente Edital.
- 22.6** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceitado sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, arguir falhas e irregularidades no processo;
- 22.7** No exclusivo interesse do município, este poderá emitir tantas Ordens de Fornecimentos, Ordens de Paralisação ou Ordens de Reinício que se façam necessárias para o bom desenvolvimento dos trabalhos;
- 22.8** O objeto deste certame, observados os requisitos legais, em especial aos ditames previstos no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21, poderá ser prorrogado no interesse exclusivo da Administração municipal.
- 22.9** É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto sem o expresse consentimento da Administração, bem como a participação de estranhos ao processo licitatório, exceto nos casos de atendimentos às diretrizes da LC nº 123/2006.
- 22.10** Os casos omissos não tratados neste Edital serão resolvidos à luz das regras previstas na Lei Federal 14.133/21

Jacques Dorigheto
Pregoeiro



ANEXO I – NORMAS ESPECÍFICAS

1 DO OBJETO

- 1.1** A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, escolar e de escritório para manutenção das atividades rotineira, cotidiana e escolares das secretarias municipais, conforme descrições contidas nos anexos deste Edital.
- 1.2** As marcas, porventura mencionadas, poderão ser substituídas por similares, desde que não comprometam a qualidade dos produtos;
- 1.3** O objeto ora licitado poderá ser utilizado, pela Administração municipal, em todas suas Secretarias e Departamentos no corrente exercício bem como no exercício seguinte, enquanto perdurar a validade da Ata de Registro de Preços.

2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

- 2.1** A aquisição se justifica para suprir os departamentos municipais com materiais de consumo, papelaria e escritório destinado a manutenção continuada do funcionamento destes locais assegurando a continuidade dos serviços administrativos prestados. Além disso tal aquisição é necessária para suprir as unidades escolares com materiais de expediente para as unidades escolares e departamentos da secretaria de educação, assegurando materiais para aprendizagem e desenvolvimento das crianças. A escolha pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP” está ampara no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 2.2** A aquisição por meio de processo licitatório decorre da obediência do princípio da impessoalidade, eficiência, moralidade, legalidade e interesse público.
- 2.3** Com esta aquisição, a Administração atingirá os objetivos desejados, que é a oferta de um atendimento de qualidade e eficiência junto aos munícipes, sem perder o horizonte da economicidade, selecionando propostas aptas para atingir o resultado desejado

3 DOS CRITÉRIO DE FATURA E PAGAMENTO.

- 3.1** As faturas serão emitidas em reais.
- 3.2** Como condição de pagamento, a licitante deverá manter-se durante a execução do Contrato, Ata de Registro de Preços ou qualquer outro documento hábil todas as condições de habilitação apresentadas no certame.
- 3.3** Os pagamentos à licitante somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestado de recebimento a ser expedido pelo fiscal do Contrato ou órgão requisitante.
- 3.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- 3.5** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, será a mesma devolvida a licitante para que sejam feitas as correções necessárias, sendo estipulado o prazo de 20 dias contado a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício, para efeito de pagamento.
- 3.6** O pagamento devido pelo município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela licitante ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.
- 3.7** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da licitante sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato, Ata de Registro de Preços ou equivalente.
- 3.8** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao município plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.



4 DA FORMA DE FORNECIMENTO

- 4.1** O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 4.2** O local de entrega dos produtos será a Rua Altivo Marçal do Carmo nº 75, Distrito Industrial, Santa Rita de Minas, MG, mediante envio da Ordem de Fornecimento que constará todas as condições de entrega. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da respectiva ordem. Todas as despesas inerentes ao fornecimento correrão por conta da empresa sem nenhum ônus ao município, sendo reservado ao município a prerrogativa de efetuar pedidos fracionados sem obrigatoriedade de quantitativos mínimos ou máximo.
- 4.3** A licitante se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.
- 4.4** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da licitante para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados, etc.
- 4.5** O Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento equivalente, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.
- 4.5.1** É facultada a subcontratação parcial do objeto mediante requerimento pela licitante e autorização do órgão licitante de modo a atender às diretrizes da Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.6** Os produtos entregues deverão ter garantia de 01 (um) ano a contar do recebimento contra defeitos de fabricação, ou vícios que contiverem mesmo que estejam ocultos.

5 DA GARANTIA DO CONTRATO.

- 5.1** A Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, MG, se reserva no direito de exigir do licitante adjudicado a prestação da garantia de execução de Contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.

6 DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR

- 6.1** Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período de validade, quando for o caso.
- 6.2** Entregar os produtos objeto deste Edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
- 6.3** Executar o Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.
- 6.4** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- 6.5** Fornecer produtos que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Edital, as normas da ANP e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ANP.
- 6.6** Cumprir os prazos previstos no Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil que venham a ser fixados pelo município.
- 6.7** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do município.
- 6.8** Manter-se, durante toda a vigência do Contrato Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento.

6.9 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, ata de registro de preço e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.

6.10 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:

6.10.1 Economia no consumo de água e energia;

6.10.2 Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

6.10.3 Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;

6.10.4 Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;

6.10.5 Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

6.10.6 Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;

6.10.7 Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;

6.10.8 Observação das normas do INMETRO, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

7 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.1 Notificar a licitante sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

7.2 Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

7.3 Emitir, por meio do setor de compras o correspondente pedido de compra.

7.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da licitante, em relação aos produtos, objeto do processo.

7.5 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do fiscal de Contrato legalmente constituído.

7.6 Efetuar os pagamentos devidos à licitante nas condições estabelecidas.

7.7 Fiscalizar a execução do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da licitante pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.8 Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

7.9 Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da licitante.

7.10 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.

7.11 Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, Ata de Registro de Preços, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

7.12 Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras.

7.13 Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

7.14 É vedada à Administração constituir exigências ou intervir na gestão interna do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil de modo a caracterizar interferência indevida, desarrazoada e incompatível com as regras de contratações públicas.

8 DAS DEMAIS CONDIÇÕES.

8.1 O Município reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Edital ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 137 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, assim como aplicar o disposto no artigo 75 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

8.2 Qualquer tolerância por parte do município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela licitante, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

8.3 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da licitante designadas para a execução do objeto contratado, sendo a licitante a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

8.4 A licitante por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao município seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

8.5 A licitante guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo município ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

8.6 A Contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa elaboração do Contrato ou Ata de Registro de Preços, obedecendo para tanto as normas contidas art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.



ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas.

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 002/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto na legislação vigente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

() MICROEMPRESA INDIVIDUAL;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

Declara sob as penalidades legais não celebrou contratos com a administração pública, cujos valores somados não extrapolarão a receita bruta máxima admitida para efeito de enquadramento.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, estando portando, apta a gozar dos benefícios legais vigentes.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



ANEXO III – DECLARAÇÕES CONJUNTAS

À Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas.

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 002/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ N.º _____, participante no processo licitatório epigrafado, por meio de seu representante legal, vem perante Vossa Senhoria declarar que:

- a) Cumpre a obrigatoriedade de reserva para cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.
- b) A proposta foi elaborada de maneira independente e que o conteúdo não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro potencial participante nesta licitação;
- c) Não discutiu ou obteve qualquer informação privilegiada perante servidores ou autoridades da entidade promotor desta licitação;
- d) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro potencial participante quanto a participar ou não nesta licitação;
- e) Sua proposta é exequível para cumprir com o compromisso ou Contrato futuro, estando nela inclusa todas as despesas diretas e indiretas para sua plena execução, e ainda custos como: impostos de quaisquer natureza, taxas, transportes, garantias, deslocamentos e outros;
- f) Os preços oferecidos pela empresa no presente certame são compatíveis em comparação com preços já praticados pela empresa em objetos similares.
- g) Confirma sua capacidade técnica profissional e operacional em cumprir com o referido Contrato, em caso de homologação da proposta, em acordo com o estabelecido nas disposições legais pertinentes.
- h) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
- i) Que não enquadra em nenhuma das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;
- j) Que estar ciente de que omitir, em documento público, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante, constitui o crime de falsidade ideológica previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei nº 14.133, de 2021;
- k) Tem conhecimento de todas as exigências relacionadas à execução dos compromisso objeto do referido pregão, que conhece as condições locais para execução do objeto, e que tem plena ciência das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o município.
- l) Que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

ANEXO IV – PROPOSTA COMERCIAL – RELAÇÃO DOS ITENS

Item	Quant	Unid.	Objeto	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	10	Unid.	Agenda para telefone meio ofício costurada			
2	20	Unid.	Agenda Permanente diária/ano - Funcional ½ ofício costurada c/d, 1 dia por página.			
3	250	Unid.	Álcool gel antisséptico - uso doméstico 420 gramas			
4	250	Unid.	Álcool tipo etílico hidratado, concentração 92,8° INPN °. Aplicação: Uso doméstico, frasco de 1000 ml			
5	10	Cx	Alfinete para mapa, cabeça em plástico, caixa com 50 unidades			
6	30	UND	Almofada para carimbo tipo entintada, almofada em tecido, estojo plástico ou metal nº 4			
7	20	Unid.	Almofada para carimbo tipo entintada, almofada em tecido, estojo plástico ou metal nº 3.			
8	50	Unid.	Apagador de quadro simples de feltro			
9	250	Unid.	Apontador pequeno de metal com 01 furo			
10	100	Pct	Balão colorido, tamanho 6,5 - pacote com 50 unidades, cores variadas.			
11	25	Pct	Balão liso espaguete - pacote com 50 unidades, cores variadas.			
12	50	Pct	Balão modelo coração - pacote com 50 unidades, cores variadas.			
13	60	Unid.	Bandeja de mesa, em acrílico, 3 compartimentos para documentos			
14	50	Rolos	Barbante colorido, 200 gramas (226 metros)			
15	50	Rolos	Barbante de algodão Cru, 08 fios, 200 gramas			
16	25	Unid.	Bateria 9 volts - alcalina			
17	25	Unid.	Bateria CR 2032 3v			
18	50	Unid.	Bloco A3 para desenho, com 20 folhas			
19	50	Unid.	Bobina para impressora fiscal com 2 vias 76 mm - Térmica			
20	50	Unid.	Bobina para máquina de calcular 57 x 60 acetinada, 01 via, branca			
21	25	Unid.	Bobina para máquina de calcular 60 x 60, acetinada, 01 via, branca			
22	25	Unid.	Bobina plotter tamanho A1, 50 metros			
23	20	Cx	Bobina suprema 79 mm x 30 m, térmica, caixa com 30 unidades			
24	50	Pct	Bola de isopor nº 050 mm com 50 unidades			
25	50	Pct	Bola de isopor nº 025 mm com 100 unidades			
26	50	Pct	Bola de isopor nº 035 mm com 100 unidades			



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

27	50	Pct	Bola de isopor nº 075 mm com 25 unidades			
28	50	Pct	Bola de isopor nº 100 mm com 10 unidades			
29	25	Cx	Borracha ponteira 100 unidades			
30	25	Cx	Borracha quadrada branca nº 60 com 60 unidades			
31	25	Cx	Borracha verde com 24 unidades			
32	10	Unid.	Caderneta de bolso com 48 folhas, espiral			
33	250	Unid.	Caixa de Papelão para Arquivo Morto em papelão - Padrã ofício			
34	250	Unid.	Caixa de papelão para arquivo morto em papelão - Padrão A4.			
35	250	Unid.	Caixa para arquivo morto em polionda - Padrão A4			
36	250	Unid.	Caixa de papelão para arquivo morto em polionda - Padrão ofício			
37	250	Unid.	Caixa de papelão para arquivo morto em papelão - Padrão Gigante (31,5A X 41C X 18,5 L)			
38	1	Caixa	Caixa Formulário contínuo com 80 colunas simcarbom - 3 vias 2000 folhas			
39	5	Unid.	Calculadora com bobina 12 dígitos			
40	50	Unid.	Calculadora de mesa com 12 dígitos, visor LCD, dupla fonte de energia, solar e energia, tamanho mínimo de 14 x 13 cm.			
41	5	Unid.	Caneta acrílica (para tecido) cor preta			
42	50	Cx	Caneta esferográfica ponta de aço esfera de tungstênio 1,0 mm tubo sextavado escrita grossa azul, tampa conectada ao corpo por encaixe c/ furo anti-asfíxiante (azul, vermelha ou preta)			
43	20	Unid.	Caneta fixa polida com base para bancada			
44	5	Cx	Carbono Azul, A4, 21 x 29,7 cm, caixa com 100 folhas			
45	5	Unid.	Carimbo numerador automático com 6 dígitos			
46	10	Unid.	Carregador de pilhas AA			
47	10	Unid.	Carregador de pilhas AAA			
48	5000	Unid.	Cartolina 150g, 50 x 66, cores variadas.			
49	1500	Unid.	Cartolina dupla 66 x 96, cor branca			
50	50	Pct	Cartolina simples branca com 100 unidades			
51	50	Cx	Clips nº 2/0 embalagem com 500 gr. niquelado			
52	50	Cx	Clips para papéis em arame aço nº. 4/0, embalagem com 500 g, com acabamento niquelado			
53	50	Cx	Clips para papéis em arame aço nº. 6/0, embalagem com 500 g, com acabamento niquelado			
54	50	Cx	Clips para papéis em arame aço nº. 8/0, embalagem com 500 g, acabamento niquelado.			



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

55	50	Unid.	Cola bastão 80g.			
56	100	Unid.	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, embalagem de 1000 gr.			
57	3500	Unid.	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, embalagem de 90 gr.			
58	350	Unid.	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, tipo escolar, embalagem 40 gr.			
59	500	Unid.	Cola colorida com glitter, atóxica, secagem rápida, cores variadas. 23g			
60	250	Unid.	Cola colorida, embalagem com 06 cores, 25g cada.			
61	10	Unid.	Cola de silicone para artesanato 85g 100 ml			
62	25	LTR	Cola para EVA			
63	5	Cx	Cola para isopor 90g com 12 unidades			
64	25	Unid.	Cola tecido 100 gramas			
65	10	Cx	Colchete 08 latonado com 72 unidades			
66	1000	Metros	Corda de sisal			
67	3	Rolos	Cordão para crachá (cordão de nylon) rolo com 100 metros			
68	100	Unid.	Corretivo líquido pequeno a base d'água 18 ml			
69	50	Pct	E.V.A. Atoalhado com 5 unidades			
70	50	Pct	E.V.A. Estampado com 5 unidades			
71	50	Pct	E.V.A com glitter com 5 unidades varias cores			
72	500	Unid.	E.V.A 2 mm, cores variadas			
73	1000	Unid.	Envelope branco 114 x 162 com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".			
74	1000	Unid.	Envelope branco 250 x 353 com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".			
75	1000	Unid.	Envelope branco 260 x 360 com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".			
76	1000	Unid.	Envelope branco 310 x 410 com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".			
77	5	Pct	Envelope ouro 240 x 340 com 250 unidades			
78	5	Pct	Envelope ouro 260 x 360 com 250 unidades			
79	5000	Unid.	Envelope pardo 250 x 353			
80	5000	Unid.	Envelope pardo 260 x 360			
81	5000	Unid.	Envelope pardo 310 x 410			
82	10	Unid.	Envelope plástico com 4 furos, tamanho A4 Pacote com 100 unidades			



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

83	500	Unid.	Envelope tamanho 72 x 108 mm com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".			
84	50	Unid.	Estilete largo.			
85	5	Cx	Etiqueta formato 210 x 297 mm auto adesiva, caixa com 100 folhas			
86	5	Cx	Etiqueta formato 99 x 38,1 mm auto adesiva, caixa com 100 folhas			
87	5	Cx	Etiqueta formato 101,6 x 50,8 mm auto adesiva, caixa com 100 folhas			
88	150	Unid.	Extrator de grampo em aço			
89	5	Pct	Ficha pautada nº 3 (com 100 unidades) 8 x 5			
90	25	Rolos	Fio de nylon, 0,50mm 100 m			
91	250	Rolos	Fita adesiva colorida 12mm x 10m (cores variadas)			
92	50	Rolos	Fita adesiva de demarcação para piso 48 mm x 14 m, cores variadas			
93	25	Rolos	Fita adesiva dupla-face 12mm x 10m			
94	500	Rolos	Fita adesiva transparente 12mm x 40 m (grande)			
95	100	Pct	Fita adesiva transparente 48mm x 45m com 5 unidades			
96	250	Rolos	Fita adesiva transparente larga 45mm x 45m			
97	250	Rolos	Fita Crepe 18mmx50m branca			
98	50	Rolos	Fita metaloide 15mm x 50m			
99	20	Rolos	Fita tafetá 36mm x 50m			
100	50	Rolos	Fitilho plástico para embalagem, rolo com 100 metros			
101	50	Unid.	Folha de papel cartão micro ondulado (diversas cores)			
102	500	Cx	Giz de cera grande, caixa com 12 cores, mínimo 959 grs.			
103	25	Unid.	Giz de cera Retrátil - 12 Cores , Dimensões do item C x L x A 13 x 1.7 x 1.7 centímetros, Tipo de fechamento Retrátil, Sobre este item. Giz Retrátil, Excelente Cobertura de Cor, Produz Efeitos aquarelável Resistente à Quebra			
104	250	Cx	Giz para quadro escolar branco, antialérgico, caixa com 64 palitos			
105	250	Cx	Giz para quadro escolar, colorido, caixa com 64 palitos			
106	50	Unid.	Glitter em pó 500 GRAMAS (cores variadas)			
107	20	Kg	Gominha elástica			
108	10	Cx	Grafite nº 05 com 12 unidades			
109	10	Cx	Grafite nº 07 com 12 unidades			
110	50	Unid.	Grampeador 26/6, tipo alicate			
111	25	Unid.	Grampeador para grampos 9/10, para até 100 fls.			



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

112	10	Unid.	Grampeador profissional para no mínimo 150 fls.			
113	5	Unid.	Grampeador tapeceiro			
114	50	Cx	Grampo 23/10, caixa com 1.000 unidades			
115	100	Cx	Grampo 26/6, cobreado com 1.000 unidades			
116	100	Cx	Grampo 26/6, cobreado com 5.000 unidades			
117	25	Cx	Grampo 9/10 de aço cobreado caixa com 5.000 und			
118	25	Cx	Grampo nº. 106/6 com 5000 unidades			
119	10	Cx	Grampo para grampeador 23/13, caixa com 5.000 unidades			
120	25	Pct	Grampo plástico estendido 300 x 9 x 112 mm, pacote com 50 unidades			
121	25	Cx	Grampo trilho metal 80 mm com 50 jogos, em chapa de aço revestida			
122	500	Unid.	Kit com 15 cores de massinhas de modelar E.V.A.especificações: - Modelo: Kit 15 massinhas de cores diferentes - Cada pacote de massinha possui 10g - macia e flexível - Não Mancha			
123	10	Unid.	Lâmina para estilete largo			
124	25	Cx	Lápis com borracha com 12 unidades			
125	500	Cx	Lápis de Cor com 12 unidades – fabricação nacional. Produto de 1ª qualidade. Cores mais vivas e intensas. Madeira 100% reflorestada e certificada FSC, macia e resistente. Formato do Lápis – Sextavado.			
126	100	Cx	Lápis de cor jumbo triangular com 12 cores			
127	5	Cx	Lápis estaca com 12 unidades			
128	50	Cx	Lápis preto nº. 02, ponta redonda fabricação nacional produto de 1 qualidade caixa com 144 unidades			
129	25	Unid.	Lapiseira nº 05			
130	50	Unid.	Lapiseira nº 07			
131	25	Unid.	Livro de registro psicotrópico, com 100 folhas			
132	50	Unid.	Livro protocolo com 50 folhas, de papel 75G/M², numeradas, capa dura.			
133	50	Unid.	Livro protocolo com 100 folhas, de papel 75G/M², numeradas, capa dura.			
134	10	Unid.	Livro tipo Ata com 100 folhas, de papel 75G/M², numeradas, capa dura.			
135	10	Unid.	Livro tipo ata com 200 folhas, de papel 75G/M², numeradas, capa dura.			
136	5	Unid.	LIVRO TOMBO, Tamanho 203 x 298 mm Capa/ Contracapa: Papelão 697 g/m2 Revestido por papel Kraft 110 g/m2 Folhas internas: Papel off-set 56 g/m2 100 folhas			
137	250	Cx	Massa de modelar, caixa com 12 unidades			



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

138	250	Cx	Massa de modelar, SOFT grande, caixa com 15 unidades, com aroma de tutti frutti cores vivas			
139	25	Unid.	Novelo de lã c/ 100gr (cores variadas)			
140	50	Pct	Pacote de argila (pacote com 1kg)			
141	100	Pct	Palito de churrasco com 100 unidades			
142	150	Pct	Palito de picolé (pacote com 50 palitos)			
143	1000	Unid.	Papel camurça 40 x 60, cores variadas			
144	500	Unid.	Papel celofane 80 x 80 (cores variadas)			
145	500	Unid.	Papel color set 150gr. 48 x 66 (cores variadas)			
146	500	Unid.	Papel crepon, 48 x 200, cores variadas			
147	500	Unid.	Papel de seda, 50 x 60, cores variadas			
148	50	Cx	Papel especial (vergê), tamanho A4, gramatura 180 g/m ² , caixa com 50 folhas, cores variadas			
149	50	Cx	Papel especial (vergê), tamanho A4, gramatura 90 g/m ² , caixa com 50 folhas, cores variadas			
150	500	Unid.	Papel EVA com Gliter (cores Variadas)			
151	250	Unid.	Papel laminado, 48 x 60, cores variadas.			
152	50	Unid.	Papel sulfite amarelo A4 - Pacote com 500 folhas - Cor Amarelo Formato (dimensões) / Gramatura A4 (210x297mm)75g/m			
153	300	Cx	Papel sulfite 75g/m ² , A4, 210 x 297 mm, caixa com 10 Pct de 500 folhas cada, alcalino corte rotativo, embalagem Bopp, alvura mínima de 90%, prod			
154	25	RES	Papel sulfite A3			
155	100	Pct	Papel sulfite colorido, pacote com 100 folhas			
156	250	Unid.	Pasta catálogo em papelão com grampo trilho			
157	150	Unid.	Pasta catálogo medidas 243 mm x 333 mm, 4 furos, com 50 envelopes plásticos grossos			
158	1000	Unid.	Pasta classificadora cartão duplo 480g, lombo regulável. Grampo plástico - Tamanho 350mmx230mm (D20)			
159	50	Unid.	Pasta com 12 divisórias A4			
160	300	Unid.	Pasta papelão aba elástica			
161	250	Unid.	Pasta polionda 315 x 226 x 55 mm, com elástico, cores variadas			
162	250	Unid.	Pasta polionda 5,5 cm, com elástico, cores variadas			
163	250	Unid.	Pasta polionda aba elástico sem lombada			
164	250	Unid.	Pasta polionda lombo de 02 cm, com abas e elástico, cores variadas			
165	500	Unid.	Pasta registro AZ ofício lombo largo 350x280 mm			
166	10	Unid.	Pasta sanfonada em 31 divisórias			



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

167	500	Unid.	Pasta suspensa marmorizada, 280 gr., com visos e etiqueta para identificação, grampo e haste plástica reforçada.			
168	10	Cx	Percevejos lantonados com 100 unidades			
169	15	Unid.	Perfurador em aço para furar até 25 fls			
170	15	Unid.	Perfurador em aço para furar até 100 fls.			
171	200	EMB	Pilha alcalina AA 1.5v (2 unidades)			
172	50	EMB	Pilha recarregável AA 1.5v (2 unidades)			
173	400	EMB	Pilha alcalina AAA 1.5v (2 unidades)			
174	50	EMB	Pilha recarregável AAA 1.5v (2 unidades)			
175	100	Unid.	Pincel atômico nº 850			
176	50	Unid.	Pincel atômico recarregável			
177	250	Unid.	Pincel marcador comum ponta redonda			
178	100	Pct	Pincel hidrocor c 12 unidades			
179	50	Cx	Pincel marca texto, com 12 unidades cores variadas			
180	50	Unid.	Pincel marcador permanente			
181	50	Unid.	Pincel para pintura nº 04 com 12 Unid..ades			
182	50	Unid.	Pincel para pintura nº 06 com 12 Unid..ades			
183	50	Unid.	Pincel para pintura nº 14 com 12 Unid..ades			
184	50	Unid.	Pincel para pintura nº 08 com 12 Unid..ades			
185	50	Unid.	Pincel para quadro branco			
186	50	Unid.	Pistola de cola quente, grande, com selo do INMETRO			
187	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 5mm			
188	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 10mm			
189	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 15mm			
190	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 25mm			
191	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 30mm			
192	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 35mm			
193	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 40mm			
194	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 45mm			
195	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 50mm			
196	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 75mm			
197	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 100mm			
198	250	Unid.	Plástico para crachá, dimensões aproximadas 7 x 5 mm			
199	25	Rolos	Plástico adesivo incolor 0,45 x 25 m			

Endereço: Rua Altivo Marçal do Carmo nº 75, Distrito Industrial,
Santa Rita de Minas, MG, MG CEP 35.326-000 – Cont.: (033) 3326 6000



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

200	50	Unid.	Porta lápis, clips, lembrete, cristal			
201	50	Unid.	Prancheta acrílico A4			
202	50	Unid.	Prancheta duratex 23,5x34,5			
203	15	Cx	Prendedor de metal Binder (15 mm) cx com 12 unidades			
204	15	Cx	Prendedor de metal Binder (25 mm) cx com 12 unidades			
205	15	Cx	Prendedor de metal Binder (32 mm) cx com 24 unidades			
206	15	Cx	Prendedor de metal Binder (51 mm) cx com 12 unidades			
207	1500	Unid.	Refil cola quente pequeno			
208	1500	Unid.	Refil cola quente, grande, grosso			
209	25	Cx	Régua 30 cm, em plástico transparente, 3 mm precisa com 25 unidades			
210	100	Unid.	Régua de madeira 60cm			
211	50	Rolos	Rolo de fita cetim 07 mm de largura por 100 metros de comprimento (cores diversas)			
212	50	Rolos	Rolo de fita floral verde 1,2 cm de largura por 27 metros de comprimento			
213	25	Unid.	Suporte para fita durex tamanho grande			
214	50	Unid.	Tesoura 13 cm, em aço, inoxidável, ponta redonda, com cabo em polipropileno, tipo costureira			
215	50	Unid.	Tesoura 21 cm, em aço inoxidável, com cabo em polipropileno, tipo costureira			
216	50	Unid.	Tesoura adaptada para crianças e idosos Tesoura tem a ponta arredondada e uma pegada extra no seu cabo engrossado. Quando as hastes são pressionadas para fechar a tesoura, elas voltam para a posição abe			
217	1000	Unid.	Tesoura escolar 13 cm com ponta redonda simples			
218	50	Unid.	Tesoura grande zig zag			
219	500	Cx	Tinta guache 15 ml c/06 unidades, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina , gesso , madeira, cerâmica e EVA ABNT NBR 14725-2			
220	250	Cx	Tinta guache 250 ml c/06 unidades , pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina , gesso , madeira, ceramica e EVA ABNT NBR 14725-2			
221	25	Unid.	Tinta nankin 20 ml. profissional			
222	50	Unid.	Tinta para almofada de carimbo, cores variadas sem óleo, contendo 40ml			
223	20	Unid.	Tinta para carimbo numerador automático a base de óleo			
224	50	Unid.	Tinta para pincel atômico 37 ML			
225	250	Cx	Tinta para pintura facial, pote com aproximadamente 15 ml, cores variadas cx com 6 unidades			



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

226	25	Unid.	Tinta relevo dimensional 35 g metálica (cores variadas)			
227	250	Unid.	Tinta spray 350 ml (dourado, prata)			
228	200	Rolos	TNT liso 40 g com 50 metros			
229	200	Rolos	TNT liso 80 g com 50 metros			
230	100	Unid.	Umedecedor de dedos em pasta, suporte de plástico, contendo 12 gramas			



ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025.
ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE MINAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

1. DAS PARTES.

1.1 Aos _____ dias do mês de _____ de 2025, MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE MINAS, MG, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ 66.229.584/0001-80, com sede administrativa na Rua Altivo Marçal do Carmo, nº 75, Bairro Industrial, Santa Rita de Minas/MG, neste ato representado pela senhora, Zânia Faria Silva, brasileira, agente político, portadora do CPF 071.133.506-07 e ID MG 13.777.702 SSP/MG, residente e domiciliado à Rua José Luciano Soares nº 33, Centro, Santa Rita de Minas, MG, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do fornecedor _____, vencedor do Pregão Eletrônico 002/2025, sob o regime de compras pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP”**, observadas as disposições contidas nas Lei Federal n.º 14.133/21, mediante condições a seguir estabelecidas, que mutuamente aceitam e concordam.

2. DO OBJETO.

2.1 A presente ata tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, escolar e de escritório para manutenção das atividades rotineira, cotidiana e escolares das secretarias municipais conforme solicitação.

2.2 A partir desta data, fica registrado, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor _____ nos itens _____ pelo preço global de R\$ _____.

3. DA AGREGAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO.

3.1 Independente de transcrição, fica fazendo parte desta ata todo o processo licitatório que lhe deu causa.

3.2 Nos termos do inciso XLVI do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/21 Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas.

4. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO.

4.1 O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, MG, mediante emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato conforme o caso, observadas as disposições legais.

4.2 O compromisso de execução só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato, decorrente desta Ata de Registro de Preços. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4.3 Somente quando a primeira registrada atingir o limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços é que será indicado o segundo, e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade da registrada.

4.3.1 Entretanto, o segundo, terceiros e sucessivos na ordem de classificação, somente poderão fornecer ao município se praticarem no ato da intimação os preços do primeiro colocado.

4.3.2 A condição prevista no item 4.3 somente será efetivada caso a Administração entenda que a demanda deva abranger mais de um fornecedor, quando pela característica do objeto assim couber.



5. DO RECEBIMENTO

- 5.1** Os produtos serão recebidos provisoriamente e de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 5.2** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da compromissária fornecedora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 5.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 5.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 5.6** O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 5.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto entregue nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

6. DA ASSINATURA DO CONTRATO.

- 6.1** A critério exclusivo da Administração municipal, poderá ser dispensado a elaboração do Instrumento de Contrato, conforme o caso, no caso de produtos sem garantia futura, inclusive assistência técnica nos termos do *caput* do art. 95 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.2** Neste caso, a Administração deverá substituí-lo por Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento, Autorização de Compras ou outro instrumento hábil, aplicando-lhes, no que couber, as normas previstas no art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

7. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS.

- 7.1** A Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas MG adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
- 7.2** Competirá à Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas MG, por meio de preposto designado, o acompanhamento, controle, fiscalização e realização dos serviços podendo aceitar ou recusar os que estiverem em desacordo com as regras imposta por esta Ata de Registro de Preços, edital, Termo de Referência, ou ainda pela legislação.

8. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

- 8.1** A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, através dos órgãos envolvidos, convocar o fornecedor registrado para negociar os novos valores.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

8.2 Caso o compromissário fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o órgão gerenciador poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

8.3 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, salvo nos casos de aplicação de normas legais à matéria.

8.4 O diferencial de preços entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de preços efetuada pela Prefeitura à época da abertura da proposta, bem como, eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive na hipótese de prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços

9. DA REPACTUAÇÃO.

9.1 O Município e a empresa registrada poderão restabelecer a repactuação do compromisso, nos termos do § 3º do art. 135 da Lei nº 14.133/21, precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentados, do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

9.2 Os preços poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA, contato a partir da composição do orçamento estimado para contratação.

9.3 Excepcionalmente, quando não for possível o reequilíbrio do Contrato através do índice descrito no item anterior, a comprovação de perdas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DOS PREÇOS.

10.1 O fornecedor registrado terá seu registro cancelado pela autoridade competente quando:

10.1.1 Descumprir as condições estipuladas na Ata de Registro de Preços;

10.1.2 Não receber a Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3 Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem inconvenientes para a Administração ou superiores ao praticado no mercado;

10.1.4 Houver razões de interesse público devidamente motivada pela autoridade competente.

10.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa serão formalizados por despacho da autoridade competente.

10.3 O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, desde que comprovados e aceitos pela Administração.

11. DA EXECUÇÃO.

11.1 O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2 O local de entrega dos produtos será a Rua Altivo Marçal do Carmo nº 75, Distrito Industrial, Santa Rita de Minas, MG, mediante envio da Ordem de Fornecimento que constará todas as condições de entrega. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da respectiva ordem. Todas as despesas inerentes ao fornecimento correrão por conta da empresa sem nenhum ônus ao município, sendo reservado ao município a prerrogativa de efetuar pedidos fracionados sem obrigatoriedade de quantitativos mínimos ou máximo

11.3 A fornecedora se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

11.4 Caberá ao município rejeitar total ou em parte, o objeto fornecido em discordo com as condições do Edital e do Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

11.5 As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do código de defesa do consumidor Lei Federal nº 8.078/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em Lei especial, quando for o caso.

11.6 O município comunicará a fornecedora por escrito as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.7 A presença da fiscalização do município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa registrada quanto ao compromisso assumido.

12. DO PAGAMENTO.

12.1 As faturas serão emitidas em reais.

12.2 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, MG de acordo com a efetiva execução por parte da fornecedora, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

12.2.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela fornecedora.

12.2.2 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.3 Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à fornecedora.

12.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e compromissais, especialmente as de natureza fiscal.

12.5 Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à fornecedora para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 11.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

12.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

12.7 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao município plena, geral e irreatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

13. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de doze meses a contar de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21, podendo ser prorrogada por igual período, desde que mantida as condições favoráveis à Administração.

14. DOS SETORES ADMINISTRATIVO.

14.1 Independente de manifestação, todos os setores administrativos da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas poderão utilizar a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com suas necessidades, mediante apostilamento para adequação da despesa.

15. DA PUBLICIDADE.

15.1 Será dada publicidade ao compromisso na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência do órgão ora gerenciador, como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.



16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

16.1 Conforme justificado pelo Departamento de Contabilidade, desnecessário se faz a indicação específica de dotação orçamentária, considerando que não existe o compromisso de despesas, e sim um cadastro de produtos para possíveis aquisições. Entretanto, quando da Emissão da Nota de Empenho, assinatura do Contrato ou qualquer outro documento hábil, contraindo-se a despesa, deverá o ordenador indicar dos créditos orçamentários para suportar as despesas, conforme disposto na Lei Complementar 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000.

16.2 Caso ocorrer aumento da despesa ou esta não estiver enquadrada na Lei Orçamentária Anual (LOA), deverá o ordenador se atentar às regras consignadas na Lei Federal n.º 4.320/64, bem como às normas contidas nos art. 15 e 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

17. DA SUBMISSÃO AOS PRECEITOS LEGAIS

17.1 Trata-se de despesa enquadrada em Registro de Preços nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.2 Os casos omissos serão resolvidos pelas partes à luz da lei de licitações, aplicando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, legalidade, segurança jurídica dentre outros consagrados e essenciais à materialidade causadora da omissão.

18. DA SUBCONTRATAÇÃO.

18.1 Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata a terceiros, devendo a registrada fornecer o objeto eventualmente solicitados às suas expensas sem nenhum custo ao município.

18.2 É permitida a subcontratação do objeto mediante previa comunicação ao órgão gerenciador e sua efetiva anuência nos casos direcionados a cumprir os requisitos do inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

19. DA SUBMISSÃO AOS PREÇOS REGISTRADOS.

19.1 O município de Santa Rita de Minas poderá adquirir de outro fornecedor o objeto deste registro, sendo facultada à Administração a adoção de licitação específica, desde que motivada, conforme preceitua o art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

20. DOS SETORES ADMINISTRATIVOS E CARONA.

20.1 É concedida mediante formalização e dentro das normas legais local a concessão de carona a órgão não participante do processo licitatório na presente ata nos termos do § 2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

20.2 É permitida aos demais órgãos e entidades administrativas do município de Santa Rita de Minas, interessadas em utilizar o presente Registro de Preços na condição de carona, desde que se cumpra na fase preparatória do certame as condições previstas no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

20.3 O Departamento de Compras do Município de Santa Rita de Minas será o órgão responsável pelos atos de controle e Administração da Ata de Registro de Preços e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

21. DAS SANÇÕES.

21.1 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

21.1.1 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;



21.1.2 Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

21.1.3 Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o município em face da gravidade analisará os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.

21.2 O valor das multas aplicadas, poderá ser descontado de pagamentos devidos pelo município.

21.3 As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

21.4 A compromissária fornecedora deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

21.5 Em todas as situações que couberem as sanções administrativas, será observado o regramento previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21

22. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

22.1 O Registro poderá ser rescindido:

22.1.1 Por ato unilateral e escrito do município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

22.1.2 Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

22.1.3 Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;

22.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

23. DA FISCALIZAÇÃO.

23.1 A fiscalização do compromisso compete aos órgão requisitantes que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições de entrega e fornecimento.

23.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do compromisso, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

23.3 As comunicações entre o município e a fornecedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

23.4 Após a assinatura do compromisso o município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da fornecedora, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

23.5 O fiscal técnico do compromisso acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições aqui estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

23.6 Será anotará no histórico de gerenciamento do compromisso todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

- 23.7** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade serão emitidas notificações para a correção da execução do Contrato, determinando prazo para a correção;
- 23.8** O fiscal informará ao gestor da Administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 23.9** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a entrega ou fornecimento nas datas aprezadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.
- 23.10** O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação pertinente.
- 23.11** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da compromissária, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.
- 23.12** Caso ocorram descumprimento das obrigações assumidas, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 23.13** O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do compromisso contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.
- 23.14** O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 23.15** O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto o cumprimento ou descumprimento das obrigações.
- 23.16** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21.
- 23.17** O gestor elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

24. DA RESERVA DE VAGAS DEFICIENTES.

24.1 A compromissária fornecedora assume perante a Administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

25. DO FORO.

25.1 Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga, MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes desta ata, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Santa Rita de Minas, MG _____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE MINAS
ÓRGÃO GERENCIADOR

EMPRESA REGISTRADA
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1ª Testemunha: _____, ID _____

2ª Testemunha: _____, ID _____



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2025.

PROCESSO Nº 017/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES.

1.1– Município de Santa Rita de Minas, MG, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ 66.229.584/0001-80, com sede administrativa na Rua Altivo Marçal do Carmo, nº 75, Bairro Industrial, Santa Rita de Minas/MG, neste ato representado pela senhora, Zânia Faria Silva, brasileira, agente político, portadora do CPF 071.133.506-07 e ID MG 13.777.702 SSP/MG, residente e domiciliado à Rua José Luciano Soares nº 33, Centro, Santa Rita de Minas, MG, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ _____, neste ato representada pelo(a) senhor (a) _____, brasileiro(a), solteiro(a)/casado(a), portador(a) do CPF _____ ID _____, residente e domiciliado, _____ na _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato, oriundo do Pregão Eletrônico nº 002/2025, submetendo-se as partes às disposições da Lei Federal n.º 14.133/21, legislação complementar em vigor e ainda mediante cláusulas e condições abaixo estabelecidas, que mutuamente aceitam e outorgam para serem fielmente cumpridas na forma como se segue:

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO.

2.1 O presente instrumento tem por objetivo a aquisição parcelada de materiais de expediente, escolar e de escritório para manutenção das atividades rotineira, cotidiana e escolares das secretarias municipais, conforme solicitação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO.

3.1 Independente de transcrição é parte integrante e complementar deste contrato, todo o procedimento licitatório que lhe deu causa, inclusive a Ata de Registro de Preços e a proposta comercial aceita pela autoridade julgadora.

3.2 A CONTRATADA se compromete a manter junto à Prefeitura de Santa Rita de Minas, todas as condições de habilitação apresentadas, na forma do Inciso XVI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA.

4.1 O presente Contrato terá sua vigência válida pelo período compreendido entre ____ de ____ de ____ e terminando em ____ de ____ de ____.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE FORNECIMENTO.

5.1 A entrega ocorrerá de forma parcelada e fracionada sem quantitativo ou valor mínimo, conforme demanda da Administração, podendo a Administração emitir atas ordens que julgar pertinente, sob o critério de oportunidade e conveniência e interesse público, considerando como norte balizador as condições de guarda, armazenamento e consumo.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO.

6.1 O local de entrega dos produtos será a Rua Altivo Marçal do Carmo nº 75, Distrito Industrial, Santa Rita de Minas, MG, mediante envio da Ordem de Fornecimento que constará todas as condições de entrega. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da respectiva



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

ordem. Todas as despesas inerentes ao fornecimento correrão por conta da empresa sem nenhum ônus ao município, sendo reservado ao município a prerrogativa de efetuar pedidos fracionados sem obrigatoriedade de quantitativos mínimos ou máximo

6.2 A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

6.3 O presente contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

6.3.1 E admitida a subcontratação do objeto contratual para cumprimento ao disposto no inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, desde com previa autorização da Administração.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

7.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente e de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6 O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e qualidade dos produtos entregues nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

8. CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR

8.1 O presente Contrato terá o valor global de R\$ _____.

9. CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO.

9.1 As faturas serão emitidas em reais.

9.2 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, MG de acordo com a efetiva execução por parte da CONTRATADA, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

9.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

- 9.4** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.5** Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à CONTRATADA.
- 9.6** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.
- 9.7** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 9.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 9.8** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto contratual.
- 9.9** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao município plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 10.1** Os recursos orçamentários para o pagamento desta despesa correrão por conta das seguintes dotações:

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES.

- 11.1** Este Contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas unilateralmente pela Administração ou por comum acordo entre as partes nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21;
- 11.2** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar na mesma condição deste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para o fornecimento até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RE Pactuação

- 12.1** O Município e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico / financeiro da contratação, nos termos do § 3º do art. 135 da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentada do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral
- 12.2** Os preços registrados poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA contado a partir da composição do orçamento estimado para contratação.
- 12.3** Quando não for possível o reequilíbrio do Contrato através do índice descrito no item anterior, comprovação de perdas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.
- 12.4** Recebido os pedidos de repactuação frente ao contrato, a Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para decidir sobre o pedido, apresentando para tanto os fatos motivadores para deferimento ou indeferimento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO.

- 13.1** O Contrato deverá ser fielmente executado pelas partes pactuadas nas hipóteses previstas pelos artigos 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21;
- 13.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA.**



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

- 13.2.1** Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período de validade nos com data de validade inferior a um ano.
- 13.2.2** Entregar os produtos objeto deste Edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
- 13.2.3** Executar o Contrato na melhor forma de direito e boa-fé responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.
- 13.2.4** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- 13.2.5** Fornecer produtos novos quando for o caso que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ANP e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ANP.
- 13.2.6** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do município.
- 13.2.7** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de sua exclusiva responsabilidade.
- 13.2.8** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:
- 13.2.8.1** Economia no consumo de água e energia;
- 13.2.8.2** Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- 13.2.8.3** Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;
- 13.2.8.4** Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- 13.2.8.5** Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- 13.2.8.6** Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;
- 13.2.8.7** Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;
- 13.2.8.8** Observação das normas do INMETRO, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.
- 13.3 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**
- 13.3.1** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- 13.3.2** Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.
- 13.3.3** Emitir, por meio do setor de compras o correspondente Pedido de Compra.
- 13.3.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos produtos, objeto do processo.
- 13.3.5** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do setor de compras do município de Santa Rita de Minas;
- 13.3.6** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- 13.3.7** Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 13.3.8** Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.
- 13.3.9** Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da CONTRATADA.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

- 13.3.10** Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.
- 13.3.11** Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.
- 13.3.12** Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras.
- 13.3.13** Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADE FISCAL.

14.1 Sobre os preços ora contratados estão contabilizados todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, na forma prevista pelo art. 121 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo exclusivamente da CONTRATADA tais responsabilidades.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESERVA DE CARGOS.

15.1 A contratada assume perante A Administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

15.2 A comprovação de reserva cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES E INEXECUÇÃO.

16.1 O descumprimento das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as penalidades de advertência, multa de até 30% (trinta) por cento do valor global deste instrumento, suspensão no direito de licitar e contratar com o município, bem como à declaração de inidoneidade, conforme previstos na Lei Federal 14.133/21, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior desde que aceito pela Administração;

16.2 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

16.2.1 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entregue do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;

16.2.2 Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

16.2.3 Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o município em face da gravidade analisará os critério de proporcionalidade e razoabilidade.

16.3 O valor das multas aplicadas, após será descontado dos pagamentos devidos pelo município.

16.4 As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

16.5 A CONTRATADA deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

16.6 Em todas as situações que couberem as sanções administrativas, será observado o regramento previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21.



17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

17.1 A rescisão contratual poderá ser:

17.1.1 Por ato unilateral e escrito do município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.1.2 Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.1.3 Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;

17.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE.

18.1 Será dada publicidade ao Contrato na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência do órgão ora CONTRATANTE como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

19.1 A fiscalização do objeto compete aos órgão requisitantes que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições e compromissos relacionados neste Contrato em conjunto com o Edital e Termo de Referência.

19.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

19.3 As comunicações entre o município e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

19.4 A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

19.5 Após a assinatura do Contrato a CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

19.6 A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.7 O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

19.8 O fiscal técnico do Contrato anotar no histórico de gerenciamento do Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

19.9 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico da Administração emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

19.10 O fiscal técnico informará ao gestor da Administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

19.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato, compromisso, entrega ou fornecimento nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Estado de Minas Gerais

19.12 O fiscal técnico do Contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

19.13 O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.

19.14 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

19.15 O gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

19.16 O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

19.17 O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

19.18 O gestor do Contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

19.19 O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

19.20 O gestor do Contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL.

20.1 A Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, MG, se reserva no direito de exigir da CONTRATADA a prestação da garantia de execução de contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.

21.1 O presente Contrato poderá ser prorrogado pela Administração, mantidas as condições de repactuação dos preços desde que se mantenham condições e preços vantajosos para a Administração, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO.

22.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Caratinga, MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes deste contrato, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

Santa Rita de Minas, MG _____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE MINAS
CONTRATANTE

CONTRATADA

1ª Testemunha: _____, ID _____

2ª Testemunha: _____, ID _____



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

ANEXO VII – ESTIMATIVO UNITÁRIO, GLOBAL E QUANTITATIVO DO CERTAME.
PROCESSO Nº 017/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

Item	Quant	Unid.	Objeto	Valor Unit	Valor Total
1	10	Unid.	Agenda para telefone meio ofício costurada	R\$17,42	R\$174,20
2	20	Unid.	Agenda Permanente diária/ano - Funcional ½ ofício costurada c/d, 1 dia por página.	R\$21,16	R\$423,20
3	250	Unid.	Álcool gel antisséptico - uso doméstico 420 gramas	R\$5,81	R\$1.452,50
4	250	Unid.	Álcool tipo etílico hidratado, concentração 92,8º INPN °. Aplicação: Uso doméstico, frasco de 1000 ml	R\$7,84	R\$1.960,00
5	10	Cx	Alfinete para mapa, cabeça em plástico, caixa com 50 unidades	R\$5,06	R\$50,60
6	30	UND	Almofada para carimbo tipo entintada, almofada em tecido, estojo plástico ou metal nº 4	R\$6,90	R\$207,00
7	20	Unid.	Almofada para carimbo tipo entintada, almofada em tecido, estojo plástico ou metal nº 3.	R\$6,31	R\$126,20
8	50	Unid.	Apagador de quadro simples de feltro	R\$5,39	R\$269,50
9	250	Unid.	Apontador pequeno de metal com 01 furo	R\$0,46	R\$115,00
10	100	Pct	Balão colorido, tamanho 6,5 - pacote com 50 unidades, cores variadas.	R\$5,21	R\$521,00
11	25	Pct	Balão liso espaguete - pacote com 50 unidades, cores variadas.	R\$8,63	R\$215,75
12	50	Pct	Balão modelo coração - pacote com 50 unidades, cores variadas.	R\$11,87	R\$593,50
13	60	Unid.	Bandeja de mesa, em acrílico, 3 compartimentos para documentos	R\$41,95	R\$2.517,00
14	50	Rolos	Barbante colorido, 200 gramas (226 metros)	R\$8,52	R\$426,00
15	50	Rolos	Barbante de algodão Cru, 08 fios, 200 gramas	R\$5,80	R\$290,00
16	25	Unid.	Bateria 9 volts - alcalina	R\$8,72	R\$218,00
17	25	Unid.	Bateria CR 2032 3v	R\$2,25	R\$56,25
18	50	Unid.	Bloco A3 para desenho, com 20 folhas	R\$12,51	R\$625,50
19	50	Unid.	Bobina para impressora fiscal com 2 vias 76 mm - Térmica	R\$5,46	R\$273,00
20	50	Unid.	Bobina para máquina de calcular 57 x 60 acetinada, 01 via, branca	R\$2,12	R\$106,00
21	25	Unid.	Bobina para máquina de calcular 60 x 60, acetinada, 01 via, branca	R\$1,81	R\$45,25
22	25	Unid.	Bobina plotter tamanho A1, 50 metros	R\$57,59	R\$1.439,75
23	20	Cx	Bobina suprema 79 mm x 30 m, térmica, caixa com 30 unidades	R\$74,83	R\$1.496,60
24	50	Pct	Bola de isopor nº 050 mm com 50 unidades	R\$21,23	R\$1.061,50
25	50	Pct	Bola de isopor nº 025 mm com 100 unidades	R\$13,06	R\$653,00
26	50	Pct	Bola de isopor nº 035 mm com 100 unidades	R\$25,58	R\$1.279,00
27	50	Pct	Bola de isopor nº 075 mm com 25 unidades	R\$25,53	R\$1.276,50

Endereço: Rua Altivo Marçal do Carmo nº 75, Distrito Industrial,
Santa Rita de Minas, MG, MG CEP 35.326-000 – Cont.: (033) 3326 6000

www.santaritademinas.mg.gov.br

licitacao@santaritademinas.mg.gov.br



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

28	50	Pct	Bola de isopor nº 100 mm com 10 unidades	R\$24,78	R\$1.239,00
29	25	Cx	Borracha ponteira 100 unidades	R\$12,85	R\$321,25
30	25	Cx	Borracha quadrada branca nº 60 com 60 unidades	R\$11,50	R\$287,50
31	25	Cx	Borracha verde com 24 unidades	R\$19,83	R\$495,75
32	10	Unid.	Caderneta de bolso com 48 folhas, espiral	R\$1,90	R\$19,00
33	250	Unid.	Caixa de Papelão para Arquivo Morto em papelão - Padrã ofício	R\$3,01	R\$752,50
34	250	Unid.	Caixa de papelão para arquivo morto em papelão - Padrão A4.	R\$4,09	R\$1.022,50
35	250	Unid.	Caixa para arquivo morto em polionda - Padrão A4	R\$3,90	R\$975,00
36	250	Unid.	Caixa de papelão para arquivo morto em polionda - Padrão ofício	R\$3,01	R\$752,50
37	250	Unid.	Caixa de papelão para arquivo morto em papelão - Padrão Gigante (31,5A X 41C X 18,5 L)	R\$4,95	R\$1.237,50
38	1	Caixa	Caixa Formulário contínuo com 80 colunas simcarbom - 3 vias 2000 folhas	R\$158,48	R\$158,48
39	5	Unid.	Calculadora com bobina 12 dígitos	R\$274,70	R\$1.373,50
40	50	Unid.	Calculadora de mesa com 12 dígitos, visor LCD, dupla fonte de energia, solar e energia, tamanho mínimo de 14 x 13 cm.	R\$15,88	R\$794,00
41	5	Unid.	Caneta acrílica (para tecido) cor preta	R\$4,78	R\$23,90
42	50	Cx	Caneta esferográfica ponta de aço esfera de tungstênio 1,0 mm tubo sextavado escrita grossa azul, tampa conectada ao corpo por encaixe c/ furo anti-asfixiante (azul, vermelha ou preta)	R\$47,70	R\$2.385,00
43	20	Unid.	Caneta fixa polida com base para bancada	R\$19,56	R\$391,20
44	5	Cx	Carbono Azul, A4, 21 x 29,7 cm, caixa com 100 folhas	R\$35,47	R\$177,35
45	5	Unid.	Carimbo numerador automático com 6 dígitos	R\$217,08	R\$1.085,40
46	10	Unid.	Carregador de pilhas AA	R\$47,15	R\$471,50
47	10	Unid.	Carregador de pilhas AAA	R\$53,88	R\$538,80
48	5000	Unid.	Cartolina 150g, 50 x 66, cores variadas.	R\$0,79	R\$3.950,00
49	1500	Unid.	Cartolina dupla 66 x 96, cor branca	R\$1,11	R\$1.665,00
50	50	Pct	Cartolina simples branca com 100 unidades	R\$67,66	R\$3.383,00
51	50	Cx	Clips nº 2/0 embalagem com 500 gr. niquelado	R\$10,33	R\$516,50
52	50	Cx	Clips para papéis em arame aço nº. 4/0, embalagem com 500 g, com acabamento niquelado	R\$9,95	R\$497,50
53	50	Cx	Clips para papéis em arame aço nº. 6/0, embalagem com 500 g, com acabamento niquelado	R\$8,62	R\$431,00
54	50	Cx	Clips para papéis em arame aço nº. 8/0, embalagem com 500 g, acabamento niquelado.	R\$8,09	R\$404,50
55	50	Unid.	Cola bastão 80g.	R\$3,94	R\$197,00
56	100	Unid.	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, embalagem de 1000 gr.	R\$8,28	R\$828,00
57	3500	Unid.	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, embalagem de 90 gr.	R\$1,52	R\$5.320,00



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

58	350	Unid.	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, tipo escolar, embalagem 40 gr.	R\$0,87	R\$304,50
59	500	Unid.	Cola colorida com glitter, atóxica, secagem rápida, cores variadas. 23g	R\$2,00	R\$1.000,00
60	250	Unid.	Cola colorida, embalagem com 06 cores, 25g cada.	R\$7,45	R\$1.862,50
61	10	Unid.	Cola de silicone para artesanato 85g 100 ml	R\$5,30	R\$53,00
62	25	LTR	Cola para EVA	R\$4,29	R\$107,25
63	5	Cx	Cola para isopor 90g com 12 unidades	R\$32,07	R\$160,35
64	25	Unid.	Cola tecido 100 gramas	R\$7,03	R\$175,75
65	10	Cx	Colchete 08 latonado com 72 unidades	R\$6,41	R\$64,10
66	1000	Metros	Corda de sisal	R\$4,57	R\$4.570,00
67	3	Rolos	Cordão para crachá (cordão de nylon) rolo com 100 metros	R\$25,45	R\$76,35
68	100	Unid.	Corretivo líquido pequeno a base d'água 18 ml	R\$1,97	R\$197,00
69	50	Pct	E.V.A. Atoalhado com 5 unidades	R\$9,70	R\$485,00
70	50	Pct	E.V.A. Estampado com 5 unidades	R\$15,27	R\$763,50
71	50	Pct	E.V.A com glitter com 5 unidades varias cores	R\$15,23	R\$761,50
72	500	Unid.	E.V.A 2 mm, cores variadas	R\$1,53	R\$765,00
73	1000	Unid.	Envelope branco 114 x 162 com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".	R\$0,39	R\$390,00
74	1000	Unid.	Envelope branco 250 x 353 com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".	R\$0,84	R\$840,00
75	1000	Unid.	Envelope branco 260 x 360 com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".	R\$1,10	R\$1.100,00
76	1000	Unid.	Envelope branco 310 x 410 com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".	R\$1,62	R\$1.620,00
77	5	Pct	Envelope ouro 240 x 340 com 250 unidades	R\$76,37	R\$381,85
78	5	Pct	Envelope ouro 260 x 360 com 250 unidades	R\$97,53	R\$487,65
79	5000	Unid.	Envelope pardo 250 x 353	R\$0,64	R\$3.200,00
80	5000	Unid.	Envelope pardo 260 x 360	R\$0,63	R\$3.150,00
81	5000	Unid.	Envelope pardo 310 x 410	R\$0,79	R\$3.950,00
82	10	Unid.	Envelope plástico com 4 furos, tamanho A4 Pacote com 100 unidades	R\$14,19	R\$141,90
83	500	Unid.	Envelope tamanho 72 x 108 mm com brasão centralizado e os seguintes dizeres abaixo do brasão "Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas".	R\$0,58	R\$290,00
84	50	Unid.	Estilete largo.	R\$4,80	R\$240,00
85	5	Cx	Etiqueta formato 210 x 297 mm auto adesiva, caixa com 100 folhas	R\$36,64	R\$183,20
86	5	Cx	Etiqueta formato 99 x 38,1 mm auto adesiva, caixa com 100 folhas	R\$39,88	R\$199,40



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

87	5	Cx	Etiqueta formato 101,6 x 50,8 mm auto adesiva, caixa com 100 folhas	R\$47,57	R\$237,85
88	150	Unid.	Extrator de grampo em aço	R\$3,28	R\$492,00
89	5	Pct	Ficha pautada nº 3 (com 100 unidades) 8 x 5	R\$7,97	R\$39,85
90	25	Rolos	Fio de nylon, 0,50mm 100 m	R\$7,57	R\$189,25
91	250	Rolos	Fita adesiva colorida 12mm x 10m (cores variadas)	R\$0,79	R\$197,50
92	50	Rolos	Fita adesiva de demarcação para piso 48 mm x 14 m, cores variadas	R\$9,98	R\$499,00
93	25	Rolos	Fita adesiva dupla-face 12mm x 10m	R\$13,92	R\$348,00
94	500	Rolos	Fita adesiva transparente 12mm x 40 m (grande)	R\$1,05	R\$525,00
95	100	Pct	Fita adesiva transparente 48mm x 45m com 5 unidades	R\$26,01	R\$2.601,00
96	250	Rolos	Fita adesiva transparente larga 45mm x 45m	R\$3,37	R\$842,50
97	250	Rolos	Fita Crepe 18mmx50m branca	R\$3,18	R\$795,00
98	50	Rolos	Fita metaloide 15mm x 50m	R\$5,48	R\$274,00
99	20	Rolos	Fita tafetá 36mm x 50m	R\$14,68	R\$293,60
100	50	Rolos	Fitilho plástico para embalagem, rolo com 100 metros	R\$2,65	R\$132,50
101	50	Unid.	Folha de papel cartão micro ondulado (diversas cores)	R\$2,13	R\$106,50
102	500	Cx	Giz de cera grande, caixa com 12 cores, mínimo 959 grs.	R\$4,53	R\$2.265,00
103	25	Unid.	Giz de cera Retrátíl - 12 Cores , Dimensões do item C x L x A 13 x 1.7 x 1.7 centímetros, Tipo de fechamento Retrátíl, Sobre este item. Giz Retrátíl, Excelente Cobertura de Cor, Produz Efeitos aquarelável Resistente à Quebra	R\$32,04	R\$801,00
104	250	Cx	Giz para quadro escolar branco, antialérgico, caixa com 64 palitos	R\$5,49	R\$1.372,50
105	250	Cx	Giz para quadro escolar, colorido, caixa com 64 palitos	R\$6,04	R\$1.510,00
106	50	Unid.	Glitter em pó 500 GRAMAS (cores variadas)	R\$40,30	R\$2.015,00
107	20	Kg	Gominha elástica	R\$20,67	R\$413,40
108	10	Cx	Grafite nº 05 com 12 unidades	R\$0,83	R\$8,30
109	10	Cx	Grafite nº 07 com 12 unidades	R\$0,85	R\$8,50
110	50	Unid.	Grampeador 26/6, tipo alicata	R\$25,22	R\$1.261,00
111	25	Unid.	Grampeador para grampos 9/10, para até 100 fls.	R\$52,92	R\$1.323,00
112	10	Unid.	Grampeador profissional para no mínimo 150 fls.	R\$101,38	R\$1.013,80
113	5	Unid.	Grampeador tapeceiro	R\$55,75	R\$278,75
114	50	Cx	Grampo 23/10, caixa com 1.000 unidades	R\$4,36	R\$218,00
115	100	Cx	Grampo 26/6, cobreado com 1.000 unidades	R\$3,81	R\$381,00
116	100	Cx	Grampo 26/6, cobreado com 5.000 unidades	R\$7,30	R\$730,00
117	25	Cx	Grampo 9/10 de aço cobreado caixa com 5.000 und	R\$14,17	R\$354,25
118	25	Cx	Grampo nº. 106/6 com 5000 unidades	R\$15,95	R\$398,75
119	10	Cx	Grampo para grampeador 23/13, caixa com 5.000 unidades	R\$18,24	R\$182,40



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

120	25	Pct	Grampo plástico estendido 300 x 9 x 112 mm, pacote com 50 unidades	R\$11,98	R\$299,50
121	25	Cx	Grampo trilho metal 80 mm com 50 jogos, em chapa de aço revestida	R\$7,62	R\$190,50
122	500	Unid.	Kit com 15 cores de massinhas de modelar E.V.A.especificações: - Modelo: Kit 15 massinhas de cores diferentes - Cada pacote de massinha possui 10g - macia e flexível - Não Mancha	R\$6,49	R\$3.245,00
123	10	Unid.	Lâmina para estilete largo	R\$3,08	R\$30,80
124	25	Cx	Lápis com borracha com 12 unidades	R\$22,51	R\$562,75
125	500	Cx	Lápis de Cor com 12 unidades – fabricação nacional. Produto de 1ª qualidade. Cores mais vivas e intensas. Madeira 100% reflorestada e certificada FSC, macia e resistente. Formato do Lápis – Sextavado.	R\$5,17	R\$2.585,00
126	100	Cx	Lápis de cor jumbo triangular com 12 cores	R\$18,53	R\$1.853,00
127	5	Cx	Lápis estaca com 12 unidades	R\$4,23	R\$21,15
128	50	Cx	Lápis preto nº. 02, ponta redonda fabricação nacional produto de 1 qualidade caixa com 144 unidades	R\$30,73	R\$1.536,50
129	25	Unid.	Lapiseira nº 05	R\$3,61	R\$90,25
130	50	Unid.	Lapiseira nº 07	R\$3,30	R\$165,00
131	25	Unid.	Livro de registro psicotrópico, com 100 folhas	R\$47,78	R\$1.194,50
132	50	Unid.	Livro protocolo com 50 folhas, de papel 75G/M ² , numeradas, capa dura.	R\$7,17	R\$358,50
133	50	Unid.	Livro protocolo com 100 folhas, de papel 75G/M ² , numeradas, capa dura.	R\$10,58	R\$529,00
134	10	Unid.	Livro tipo Ata com 100 folhas, de papel 75G/M ² , numeradas, capa dura.	R\$11,96	R\$119,60
135	10	Unid.	Livro tipo ata com 200 folhas, de papel 75G/M ² , numeradas, capa dura.	R\$17,16	R\$171,60
136	5	Unid.	LIVRO TOMBO, Tamanho 203 x 298 mm Capa/ Contracapa: Papelão 697 g/m ² Revestido por papel Kraft 110 g/m ² Folhas internas: Papel off-set 56 g/m ² 100 folhas	R\$14,62	R\$73,10
137	250	Cx	Massa de modelar, caixa com 12 unidades	R\$3,30	R\$825,00
138	250	Cx	Massa de modelar, SOFT grande, caixa com 15 unidades, com aroma de tutti frutti cores vivas	R\$5,83	R\$1.457,50
139	25	Unid.	Novelo de lã c/ 100gr (cores variadas)	R\$13,55	R\$338,75
140	50	Pct	Pacote de argila (pacote com 1kg)	R\$2,98	R\$149,00
141	100	Pct	Palito de churrasco com 100 unidades	R\$3,43	R\$343,00
142	150	Pct	Palito de picolé (pacote com 50 palitos)	R\$3,68	R\$552,00
143	1000	Unid.	Papel camurça 40 x 60, cores variadas	R\$0,79	R\$790,00
144	500	Unid.	Papel celofane 80 x 80 (cores variadas)	R\$1,70	R\$850,00
145	500	Unid.	Papel color set 150gr. 48 x 66 (cores variadas)	R\$1,27	R\$635,00
146	500	Unid.	Papel crepon, 48 x 200, cores variadas	R\$1,75	R\$875,00
147	500	Unid.	Papel de seda, 50 x 60, cores variadas	R\$0,53	R\$265,00



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

148	50	Cx	Papel especial (vergê), tamanho A4, gramatura 180 g/m ² , caixa com 50 folhas, cores variadas	R\$14,68	R\$734,00
149	50	Cx	Papel especial (vergê), tamanho A4, gramatura 90 g/m ² , caixa com 50 folhas, cores variadas	R\$10,07	R\$503,50
150	500	Unid.	Papel EVA com Gliter (cores Variadas)	R\$2,56	R\$1.280,00
151	250	Unid.	Papel laminado, 48 x 60, cores variadas.	R\$1,45	R\$362,50
152	50	Unid.	Papel sulfite amarelo A4 - Pacote com 500 folhas - Cor Amarelo Formato (dimensões) / Gramatura A4 (210x297mm)75g/m	R\$32,80	R\$1.640,00
153	300	Cx	Papel sulfite 75g/m ² , A4, 210 x 297 mm, caixa com 10 Pct de 500 folhas cada, alcalino corte rotativo, embalagem Bopp, alvura mínima de 90%, prod	R\$257,98	R\$77.394,00
154	25	RES	Papel sulfite A3	R\$48,89	R\$1.222,25
155	100	Pct	Papel sulfite colorido, pacote com 100 folhas	R\$6,58	R\$658,00
156	250	Unid.	Pasta catálogo em papelão com grampo trilho	R\$2,52	R\$630,00
157	150	Unid.	Pasta catálogo medidas 243 mm x 333 mm, 4 furos, com 50 envelopes plásticos grossos	R\$13,70	R\$2.055,00
158	1000	Unid.	Pasta classificadora cartão duplo 480g, lombo regulável. Grampo plástico - Tamanho 350mmx230mm (D20)	R\$3,77	R\$3.770,00
159	50	Unid.	Pasta com 12 divisórias A4	R\$12,94	R\$647,00
160	300	Unid.	Pasta papelão aba elástica	R\$2,18	R\$654,00
161	250	Unid.	Pasta polionda 315 x 226 x 55 mm, com elástico, cores variadas	R\$3,07	R\$767,50
162	250	Unid.	Pasta polionda 5,5 cm, com elástico, cores variadas	R\$4,46	R\$1.115,00
163	250	Unid.	Pasta polionda aba elástico sem lombada	R\$3,43	R\$857,50
164	250	Unid.	Pasta polionda lombo de 02 cm, com abas e elástico, cores variadas	R\$4,07	R\$1.017,50
165	500	Unid.	Pasta registro AZ ofício lombo largo 350x280 mm	R\$12,72	R\$6.360,00
166	10	Unid.	Pasta sanfonada em 31 divisórias	R\$20,52	R\$205,20
167	500	Unid.	Pasta suspensa marmorizada, 280 gr., com visos e etiqueta para identificação, grampo e haste plástica reforçada.	R\$3,21	R\$1.605,00
168	10	Cx	Percevejos lantonados com 100 unidades	R\$2,46	R\$24,60
169	15	Unid.	Perfurador em aço para furar até 25 fls	R\$16,39	R\$245,85
170	15	Unid.	Perfurador em aço para furar até 100 fls.	R\$214,71	R\$3.220,65
171	200	EMB	Pilha alcalina AA 1.5v (2 unidades)	R\$3,27	R\$654,00
172	50	EMB	Pilha recarregável AA 1.5v (2 unidades)	R\$11,30	R\$565,00
173	400	EMB	Pilha alcalina AAA 1.5v (2 unidades)	R\$3,22	R\$1.288,00
174	50	EMB	Pilha recarregável AAA 1.5v (2 unidades)	R\$19,50	R\$975,00
175	100	Unid.	Pincel atômico nº 850	R\$1,23	R\$123,00
176	50	Unid.	Pincel atômico recarregável	R\$4,13	R\$206,50
177	250	Unid.	Pincel marcador comum ponta redonda	R\$2,62	R\$655,00
178	100	Pct	Pincel hidrocor c 12 unidades	R\$5,51	R\$551,00
179	50	Cx	Pincel marca texto, com 12 unidades cores variadas	R\$9,28	R\$464,00
180	50	Unid.	Pincel marcador permanente	R\$3,87	R\$193,50



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

181	50	Unid.	Pincel para pintura nº 04 com 12 Unid..ades	R\$11,80	R\$590,00
182	50	Unid.	Pincel para pintura nº 06 com 12 Unid..ades	R\$12,87	R\$643,50
183	50	Unid.	Pincel para pintura nº 14 com 12 Unid..ades	R\$21,95	R\$1.097,50
184	50	Unid.	Pincel para pintura nº 08 com 12 Unid..ades	R\$8,82	R\$441,00
185	50	Unid.	Pincel para quadro branco	R\$2,54	R\$127,00
186	50	Unid.	Pistola de cola quente, grande, com selo do INMETRO	R\$15,76	R\$788,00
187	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 5mm	R\$2,38	R\$238,00
188	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 10mm	R\$2,28	R\$228,00
189	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 15mm	R\$3,94	R\$394,00
190	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 25mm	R\$4,47	R\$447,00
191	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 30mm	R\$7,77	R\$777,00
192	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 35mm	R\$12,75	R\$1.275,00
193	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 40mm	R\$13,84	R\$1.384,00
194	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 45mm	R\$14,48	R\$1.448,00
195	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 50mm	R\$15,15	R\$1.515,00
196	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 75mm	R\$22,88	R\$2.288,00
197	100	Unid.	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 100mm	R\$23,52	R\$2.352,00
198	250	Unid.	Plástico para crachá, dimensões aproximadas 7 x 5 mm	R\$0,90	R\$225,00
199	25	Rolos	Plástico adesivo incolor 0,45 x 25 m	R\$56,88	R\$1.422,00
200	50	Unid.	Porta lápis, clips, lembrete, cristal	R\$8,60	R\$430,00
201	50	Unid.	Prancheta acrílico A4	R\$8,64	R\$432,00
202	50	Unid.	Prancheta duratex 23,5x34,5	R\$5,84	R\$292,00
203	15	Cx	Prendedor de metal Binder (15 mm) cx com 12 unidades	R\$3,50	R\$52,50
204	15	Cx	Prendedor de metal Binder (25 mm) cx com 12 unidades	R\$4,06	R\$60,90
205	15	Cx	Prendedor de metal Binder (32 mm) cx com 24 unidades	R\$10,51	R\$157,65
206	15	Cx	Prendedor de metal Binder (51 mm) cx com 12 unidades	R\$14,30	R\$214,50
207	1500	Unid.	Refil cola quente pequeno	R\$0,50	R\$750,00
208	1500	Unid.	Refil cola quente, grande, grosso	R\$0,82	R\$1.230,00
209	25	Cx	Régua 30 cm, em plástico transparente, 3 mm precisa com 25 unidades	R\$19,10	R\$477,50
210	100	Unid.	Régua de madeira 60cm	R\$12,34	R\$1.234,00
211	50	Rolos	Rolo de fita cetim 07 mm de largura por 100 metros de comprimento (cores diversas)	R\$11,09	R\$554,50
212	50	Rolos	Rolo de fita floral verde 1,2 cm de largura por 27 metros de comprimento	R\$5,13	R\$256,50
213	25	Unid.	Suporte para fita durex tamanho grande	R\$15,61	R\$390,25
214	50	Unid.	Tesoura 13 cm, em aço, inoxidável, ponta redonda, com cabo em polipropileno, tipo costureira	R\$6,07	R\$303,50



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas
Estado de Minas Gerais

215	50	Unid.	Tesoura 21 cm, em aço inoxidável, com cabo em polipropileno, tipo costureira	R\$8,62	R\$431,00
216	50	Unid.	Tesoura adaptada para crianças e idosos Tesoura tem a ponta arredondada e uma pegada extra no seu cabo engrossado. Quando as hastes são pressionadas para fechar a tesoura, elas voltam para a posição abe	R\$41,19	R\$2.059,50
217	1000	Unid.	Tesoura escolar 13 cm com ponta redonda simples	R\$2,46	R\$2.460,00
218	50	Unid.	Tesoura grande zig zag	R\$29,87	R\$1.493,50
219	500	Cx	Tinta guache 15 ml c/06 unidades, pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina , gesso , madeira, cerâmica e EVA ABNT NBR 14725-2	R\$3,27	R\$1.635,00
220	250	Cx	Tinta guache 250 ml c/06 unidades , pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina , gesso , madeira, ceramica e EVA ABNT NBR 14725-2	R\$24,71	R\$6.177,50
221	25	Unid.	Tinta nankin 20 ml. profissional	R\$4,53	R\$113,25
222	50	Unid.	Tinta para almofada de carimbo, cores variadas sem óleo, contendo 40ml	R\$3,33	R\$166,50
223	20	Unid.	Tinta para carimbo numerador automático a base de óleo	R\$6,67	R\$133,40
224	50	Unid.	Tinta para pincel atômico 37 ML	R\$4,95	R\$247,50
225	250	Cx	Tinta para pintura facial, pote com aproximadamente 15 ml, cores variadas cx com 6 unidades	R\$14,31	R\$3.577,50
226	25	Unid.	Tinta relevo dimensional 35 g metálica (cores variadas)	R\$5,67	R\$141,75
227	250	Unid.	Tinta spray 350 ml (dourado, prata)	R\$19,64	R\$4.910,00
228	200	Rolos	TNT liso 40 g com 50 metros	R\$68,89	R\$13.778,00
229	200	Rolos	TNT liso 80 g com 50 metros	R\$110,33	R\$22.066,00
230	100	Unid.	Umedecedor de dedos em pasta, suporte de plástico, contendo 12 gramas	R\$1,63	R\$163,00