



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

## **Estado de Minas Gerais**

### **EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 006/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTO DE PREÇOS N.º 006/2017**

- **OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO.**
- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**  
DIA 30 DE MARÇO DE 2017 ATÉ ÀS 13:30 h (TREZE E TRINTA HORAS)
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**  
DIA 30 DE MARÇO DE 2017 ÀS 13:30 h (TREZE E TRINTA HORAS).
- **Emissão: 16 de Março de 2017.**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comercial e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – Rua Álvaro Correia de Faria, 82, Centro, Santa Rita de Minas CEP 35326-000.
- **CONSULTAS AO EDITAL:** na sala da comissão permanente de licitações à Rua Álvaro Correia de Faria, 82, Centro, Santa Rita de Minas CEP 35326-000.
- **ESCLARECIMENTOS:** através do telefone (33) 3326-6000.



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

## **Estado de Minas Gerais**

---

### **MINUTA DO EDITAL**

---

**REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E O GABINETE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE MINAS - MG.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2017**

**MODALIDADE PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 006/2017**

**DATA DA ABERTURA: 30 DE MARÇO DE 2017.**

**HORÁRIO: a partir das 13:30 horas**

**LOCAL: Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, Rua Álvaro Correia de Faria, 82, Centro, Santa Rita de Minas CEP 35326-000.**

O **Município de Santa Rita de Minas** por intermédio do Prefeito Sr. Ademilson Lucas Fernandes, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº. 286/08 (*regulamenta o Pregão*), Decreto Municipal nº. 033/2013 (*regulamenta o Registro de Preço*) com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, torna público que se acha aberta licitação na modalidade Pregão Presencial de Registro de Preços, do tipo **Menor Preço por lote** – Processo Administrativo nº **006/2017**, Pregão Presencial para Registro de Preços nº. **006/2017** objetivando o registro de preço para aquisição de **material de limpeza e consumo** para atender as Secretarias Municipais e o Gabinete do Município de Santa Rita de Minas, relacionados no Anexo I, que integra o presente edital.

---

### **I - DO OBJETO**

---

1.1 - A presente Licitação tem por objeto o registro de preços para eventual contratação de fornecedor, objetivando a aquisição de material de limpeza e consumo para atender a Secretarias Municipais e o Gabinete do Município de Santa Rita de Minas, constantes deste Edital e seus Anexos.

1.2 - O Município não se obriga a adquirir/utilizar da(s) Licitante(s) Vencedora(s) os quantitativos indicados no Termo de Referência e na Planilha de Preços, anexos a este Edital, podendo realizar licitação específica para a aquisição dos materiais, ou utilizar-se de outros meios legais, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro de Preços terá preferência, nos termos do § 4º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

1.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.4 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5 - A sessão de processamento do pregão será realizada na Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas, no seu departamento de Compras e Licitações, Rua Álvaro Correia de Faria, 82, Centro, Santa Rita de Minas CEP 35326-000, iniciando-se no dia **30 de Março de 2017**, às **13:30** horas e será conduzida por seu Pregoeiro Sr. Enilson Gonçalves Leite com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

---

### **II - DA PARTICIPAÇÃO**

---

2.1 - Poderão participar deste Pregão, Pessoas Jurídicas que atenderem a todas as exigências,



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.2 - As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

2.3 - Sob pena de inabilitação e desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ/MF constante da proposta de preços, exceto no caso das filiais em que as certidões são emitidas com CNPJ da matriz;

2.4 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.4.1 - Concordatárias ou em processo de falência ou recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.4.2 - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

2.4.3 - Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si (justificativa: O objeto da licitação não é complexo e é de pequeno vulto).

2.4.4 - Cujos diretores, responsáveis legais, ou técnicos, membros do Conselho Consultivo, Deliberativo ou Administrativo ou sócios, que pertençam, ainda, que parcialmente, a empresa do mesmo grupo que estejam participando desta licitação;

2.4.5 - Inadimplentes com o Município ou cujo(s) diretor(es) tenha(m) participado(s) de outra empresa que, também, se tornou inadimplente com o Município; e

2.4.6 - Estrangeiras que não funcionem no País.

---

---

### **III - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**

---

---

3.1 - A proponente deverá apresentar para credenciamento:

3.1.1 – Contrato social vigente;

3.1.2 – Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o inciso VII, art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, (modelo anexo).

3.1.3 – Declaração que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei (opcional), inclusive nova redação dada pela Lei complementar n.º 147/2014.

3.1.4 - Se credenciado, documento com firma reconhecida que o credencie a participar deste procedimento administrativo, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. que venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo documento de identidade ou outro equivalente.

3.2 Apenas uma pessoa representará cada licitante, não sendo admitido, de igual forma, que mais de uma empresa indique o mesmo representante.

3.3 - O Pregoeiro deixa claro que não serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer dos documentos solicitados, sendo assim, toda documentação mencionada nos itens acima



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

deverá ser apresentada em via a ser disponibilizada de forma definitiva a Prefeitura de Santa Rita de Minas, sob pena de não credenciamento.

3.4 - A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los, aplicando-se a regra da 1ª parte do item seguinte.

3.5 - O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

3.6 - Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos, inclusive a Declaração do representante legal da empresa, afirmando que atende todas as exigências de habilitação constante no presente edital.

3.7 - Os documentos para credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro ou servidor designado para tal, neste último caso os originais deverão ser apresentados no ato do credenciamento a fim de comprovar sua autenticidade.

---

### **IV - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS**

---

4.1 - A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados neste Edital, em envelopes distintos, devidamente, fechados e rubricados no fecho e atender aos seguintes requisitos:

4.1.1 - Envelope A: Proposta de Preços

4.1.2 - Envelope B: composto pelos Documentos de Habilitação, exigidos neste Edital.

4.1.3 - Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

Envelope A - Proposta de Preços

A Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Rua Álvaro Correia de Faria, 82, Centro, Santa Rita de Minas CEP 35326-000.

Processo Administrativo nº. 006/2017

Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 006/2017

Proposta

Envelope B - Documentos de Habilitação

A Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

Rua Álvaro Correia de Faria, 82, Centro, Santa Rita de Minas CEP 35326-000.

Processo Administrativo nº. 006/2017

Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 006/2017

Habilitação

4.2 - Na Proposta de Preços deverá conter especificação dos materiais, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

4.2.1 - constar 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, ressaltando-se que impressos anexados à proposta não precisam ser assinados e rubricados;



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

4.2.2 - Indicar nome ou razão social da proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone e se houver endereço eletrônico (*e-mail*), bem como os seguintes dados de seu representante: nome, CPF, se houver endereço eletrônico (e-mail), telefone de contato.

4.2.2.1 - As informações do item anterior são imprescindíveis e, caso venham a ocorrer alterações, as mesmas deverão ser obrigatoriamente informadas a Prefeitura de Santa Rita de Minas, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Edital;

4.2.3 - ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

4.2.4 - ser apresentada com cotação de preço fixo e irrevogável, na forma do Anexo I (Planilha de Preços), para um período de 03 (três) meses, exceto em casos que ocorram atos supervenientes devidamente comprovados pela Administração, devendo assim ser mantido o equilíbrio econômico-financeiro da avença.

4.2.4.1 – Os preços deverão ser expressos em R\$ (reais), tanto em algarismos e total geral por extenso.

4.2.5 - constar preço por item, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

4.2.6 - especificação clara e completa do item oferecido, obedecida a mesma ordem constante deste Edital e seus Anexos, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4.2.6.1 - o licitante deverá cotar todos os itens constantes do(s) lote(s) de seu interesse constantes da proposta.

**4.2.6.2 - Fica estabelecido que os lotes I, III e IV são EXCLUSIVOS para Microempresa ou empresa de Pequeno Porte conforme inciso III do Art. 48 da Lei Complementar 147/2014.**

4.2.7 - os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas com taxas, impostos, lucros, seguros, transporte, encargos sociais e demais obrigações necessárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

4.3 - quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

4.4 - serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

4.5 - a apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

4.6 - será desclassificada a proposta que contiver mais de uma marca informada.

4.7 - os preços deverão ser propostos considerando-se que a entrega do objeto licitado será efetuada no Município de Santa Rita de Minas conforme solicitado pelo Departamento de Compras, de acordo com a necessidade, em local adequado e seguro, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com tributos, embalagens, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

---

### **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE PROPOSTA**

---

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

5.1.1 - Nome, endereço, CNPJ;

5.1.2 - Número do processo e do Pregão;

5.1.3 - Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

5.1.4 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo sessenta dias;

5.1.5 - Descrição clara do item cotado, com indicação da marca e quantidade, de acordo com as especificações do Anexo I;

5.1.6 - Prazo de entrega dos materiais será a partir do Pedido de Compra expedido pelo setor responsável, devendo ser efetuada em até 05 (cinco) dias na sede do Município de Santa Rita.

---

### **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

---

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter:

6.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;
6.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
6.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
6.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
6.1.5 - prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);
6.1.6 - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
6.1.7 - Prova de Regularidade referente a Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
6.1.8 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
6.1.9 - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;
6.1.10 - Prova de Regularidade com a Justiça do Trabalho;
6.1.11 - Certidão Negativa de Falência/Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da Sede da pessoa jurídica licitante.
6.1.12 - Alvará de Localização e Funcionamento;
6.1.13 - Declaração da empresa participante de cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal, disposto no Inciso V, Art. 27, da Lei Nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente (modelo anexo);
6.1.14 – Declaração de elaboração independente de proposta (modelo anexo);
6.1.15 – Declaração de que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários, pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Santa Rita de Minas (modelo anexo).

6.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

6.3 - Disposições Gerais da Habilitação



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

6.3.1 - Os documentos acima poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro ou servidor designado para tal, neste último caso os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

6.3.2 - A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei, e também serão verificados pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas nos sítios oficiais dos órgãos emissores, que servirão como forma de autenticação.

6.3.3 - Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação, não se enquadrando no prazo de que tratam este item os documentos cuja validade é indeterminada.

6.3.4 Os licitantes poderão se cadastrar previamente na Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas e substituir os documentos de habilitação por Certificado de Registro Cadastral - CRC, devendo obedecer aos mesmos critérios fixados nos subitens anteriores para tal.

6.3.5 Só será aceito Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas/MG complementado por todos os demais documentos e declarações solicitadas que não constem ou que estejam com validade vencida no CRC, conforme solicitação do Edital.

---

### **VII - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

---

7.1 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com o Decreto Municipal nº. 286/2008 (*regulamenta o Pregão*), Decreto Municipal nº. 003/2013, (*regulamenta o Registro de Preço*) com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinado.

7.2 - No local e hora estabelecidos neste Edital, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, conforme os itens deste Edital, poderes para formulação de ofertas, lances verbais e prática dos demais atos do certame, bem como apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o inciso VII, art. 4º, da Lei Federal nº. 10.520/2002.

7.3 - Declarado encerrado o credenciamento e aberta da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novas licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

7.3.1 - No início da sessão de abertura ou recebimento das propostas serão submetidos aos participantes credenciados e demais pessoas presentes uma lista de presença, contendo nome, CPF ou RG, empresa que representa e cargo.

7.4 - Os envelopes contendo as Propostas de Preços serão abertos e seus conteúdos conferidos e rubricados.

7.4.1 - Os recebimentos dos envelopes de habilitação e propostas ocorrerão com protocolo de recebimento, indicando data e hora do recebimento, expresso no próprio envelope.

7.5 - na abertura do envelope Proposta de Preços, não serão permitidas retificações que possam interferir no resultado final do Pregão, ressalvadas as hipóteses destinadas a sanarem equívocos e falhas, e evidentemente, não prejudiciais, condição que será aferida na ocasião pelo pregoeiro.

7.6 - A falta de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente na sessão, com poderes para esse fim, do mesmo modo, a falta do CNPJ e/ou do endereço completo também poderá ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope documentação, em obediência ao princípio da competitividade.



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

7.7 - Será automaticamente eliminada do Certame a licitante que, por qualquer motivo, venha entregar os envelopes em outro local ou depois do prazo (*em hora e data*) estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

---

### **VIII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

---

8.1 As propostas serão julgadas e adjudicadas para o registro de preço, pelo menor preço por lote para 09 (nove) meses depois de cumpridas todas as etapas definidas neste Edital, inclusive conferida às planilhas de formação de preços.

8.2 - O Pregoeiro classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.3 - Caso não sejam verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará até o máximo de 03 (três) propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelas licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.3.1 - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.3.2 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.3.3 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.3.4 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.3.5 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.3.6 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.4 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

8.5 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, do valor apresentado pelo primeiro classificado, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito, sendo da responsabilidade da Comissão de Avaliação a recusa de material que não atendam à qualidade solicitada.

8.6 - O Pregoeiro motivará a manifestação da intenção de interpor recurso no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de três dias.



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

8.7 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto correspondente.

8.8 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, facultativamente poderá constar a assinatura da Equipe de Apoio.

8.9 - Serão desclassificadas as propostas que:

8.9.1 - descumprirem os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos;

8.9.2 - apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a demonstrar no prazo de 24 horas, a partir da assinatura da ata, sua viabilidade, por meio de documentação fiscal que comprove que os custos dos insumos serão coerentes com o mercado;

8.9.2.1 - a comprovação por parte do Pregoeiro e da Equipe de Apoio de que os preços são inexequíveis, torna desclassificada a proposta anteriormente declarada vencedora, sendo declarada vencedora a licitante colocada em segundo lugar, que cumpra as normas do edital.

8.9.3 - apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

8.9.4 - apresentarem proposta alternativa;

8.9.5 - forem omissas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.10 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

8.11 - A Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, valores das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, deverá ser assinada no final da sessão pelos licitantes.

---

---

### **IX - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

---

---

9.1 - Até 02 (dois) dias, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.2 - Não será conhecida a petição de impugnação enviada por *fac-símile* ou fora do respectivo prazo legal ou protocolizada em local que não seja no Departamento de Compras e Licitações, à Rua Álvaro Correia de Faria, 82, Centro, Santa Rita de Minas CEP 35326-000.

9.3 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, com a mesma formalidade do ato anterior.

---

---

### **X - DOS RECURSOS**

---

---

10.1 - Declarado o vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na preclusão do direito de interpor recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.3 - O provimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - Não serão conhecidos os recursos interpostos, via *fac-símile* ou fora dos respectivos prazos legais.

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala de licitações do Município, nos dias úteis, no horário de 08:00 à 17:00 h.

---

### **XI. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

11.1 - Caso não haja recurso, a adjudicação do objeto do presente Certame será viabilizada pelo Pregoeiro.

11.2 - Após a adjudicação do objeto ao respectivo licitante vencedor, a homologação da licitação será efetivada pela Autoridade Competente.

---

### **XII - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

12 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços com a licitante classificada em primeiro lugar para os materiais, obedecendo os preços constantes da nova proposta escrita, com os valores recalculados proporcionalmente com o informado na Planilha de Preços.

12.2 - O Município de Santa Rita de Minas convocará formalmente as licitantes classificadas, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião de assinatura da Ata de Registro de Preços.

12.2.1 - No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará da Ata.

12.3 - Caso um licitante primeiro colocado seja convocado e não compareça ou se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, o Município, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital, registrará outro licitante, na ordem de classificação.

12.4 - O resultado da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame será, em qualquer hipótese, publicado em jornal local de circulação diária, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua assinatura.

---

### **XIII - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

13.1 – As entidades Administrativas interessadas em utilizar o presente Registro de Preços como Carona, deverão proceder o pedido Prévio de Carona, mediante solicitação escrita até a data da abertura do Pregão, onde serão incluídos automaticamente na Ata de sessão e julgamento e na Ata do Registro de Preços.

13.2 - Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado deste Pregão, mediante prévia consulta a Prefeitura, em conformidade com o item 13.1, desde que devidamente comprovada a vantagem, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

### **Estado de Minas Gerais**

13.3 - Caberá aos fornecedores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optarem pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.4 - O Departamento de Compras da Prefeitura de Santa Rita de Minas será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

---

#### **XIV - DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**

---

14.1 - Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte do futuro Contrato que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços da Licitante Vencedora e na Nota de Empenho.

14.2 - Após homologação deste certame, a Licitante Vencedora que receber a convocação para assinatura de contrato, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, por escrito.

14.3 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Licitante Vencedora e aceita pela Administração.

14.4 - Se a Licitante Vencedora convocada, dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar o Contrato, conforme disposto no inciso XXIII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seus Anexos, podendo o órgão gerenciador do Registro de Preço, ainda, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo este declarado vencedor, na forma dos incisos XVI, XVII do art. 4º Lei em comento.

14.5 - Os licitantes incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

14.6 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de contratação em igualdade de condições.

14.7 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro não estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor deverá apresentar novas certidões com datas atualizadas, devendo manter durante a vigência do contrato as mesmas condições da habilitação.

---

#### **XV - DO PRAZO E CONDIÇÕES P/ ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO**

---

15.1 - A(s) vencedora(s) deverá(ão) assinar a Ata dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação feita pelo Município.

15.1.1 - O objeto desta licitação deverá ser iniciado mediante ordem de compra emitida pelo Setor de Compras, contados a partir da assinatura do recebimento da mesma.

15.2. A vigência da Ata de Registro de Preços é de 09 (nove) meses, a contar da assinatura, não podendo ser prorrogado.

---

#### **XVI – DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

---



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

### **Estado de Minas Gerais**

16.1 - O Município estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento de contrato, por intermédio de servidor especialmente designado para esta finalidade, através da Assessoria de Controle Interno ou quaisquer outros meios.

16.2 - Constatadas irregularidades na execução contratual, o Contratante solicitará a sua rescisão e indenização aos cofres públicos dos prejuízos causados.

---

---

#### **XVII - DA ENTREGA:**

---

---

17.1 - A entrega dos materiais licitados se dará no Município, por conta da empresa vencedora desta Licitação, conforme solicitação do Departamento Municipal de Compras.

17.2 - Ao Município é reservado o direito de não receber ou devolver os materiais de má qualidade e que não estejam de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição dos mesmos.

17.3 - A empresa deverá fazer a entrega dos materiais, estando subordinada às normas que regulam o setor.

17.4 - Os materiais deverão ser de ótima qualidade, sendo que a qualidade do mesmo será atestada por Comissão designada para avaliação da secretaria requisitante sendo que materiais que não atender ao quesito qualidade em conformidade com o edital, será recusado, e a CONTRATADA deverá substituí-lo no prazo máximo de 01 (um) dia útil por materiais de ótima qualidade, no mesmo preço acordado, sob pena de rescisão contratual.

17.5 - é da responsabilidade das Comissões próprias das secretarias/departamentos requisitantes o recebimento, conferência, recusa ou solicitação de amostra para a devida comprovação, devendo o responsável pelo recebimento atestar nos documentos fiscal no ato da entrega dos materiais

---

---

#### **XVIII - DA FORMA DE PAGAMENTO**

---

---

18.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante.

18.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em dez dias após a data de sua apresentação válida.

18.3 - O pagamento será feito através de depósito bancário em conta corrente em nome da Contratada, boleto bancário ou em cheque nominal à empresa vencedora.

18.4 - A Nota Fiscal emitida pelo licitante deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do processo administrativo e nº do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.5 - Deverá acompanhar a Nota Fiscal, a prova de regularidade para com o FGTS, prova de regularidade para com a Fazenda de Federal e prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, sob pena de devolução da mesma.

18.6 - Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

18.7. - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

### **Estado de Minas Gerais**

18.8 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

#### **XIX - DAS PENALIDADES**

---

19.1 - A recusa pelo licitante em efetuar a entrega do(s) item(s) adjudicado(s), acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

19.2 - O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos materiais, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

19.3 - Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

19.3.1 - ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

19.3.2 - apresentação de documentação falsa para participação no certame;

19.3.3 - retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

19.3.4 - não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

19.3.5 - comportamento inidôneo;

19.3.6 - cometimento de fraude fiscal;

19.3.7 - fraudar a execução do contrato;

19.3.8 - falhar na execução do contrato;

19.3.9 - entregar materiais de má qualidade;

19.3.10 - entregar materiais que não correspondam a marca proposta.

19.4 - Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

19.5 - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

19.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

---

#### **XX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

20.1 - É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra.

20.2 - A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do processo administrativo ou número do contrato, anexando a cópia ao processo administrativo de licitação.



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

### **Estado de Minas Gerais**

20.3 - O Departamento de Compras solicitará a Contabilidade, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesa.

---

#### **XXI - DA VIGÊNCIA**

---

21.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Certame vigorará por 09 (nove) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

---

#### **XXII - DA REPACTUAÇÃO E DO REEQUILIBRIO DOS PREÇOS**

---

22.1 - A repactuação/reequilíbrio, visando a adequação aos novos preços de mercado e desde que observado o interregno mínimo de 03 (três) meses, contados da data de assinatura da Ata de Compromisso, o preço consignado no conseqüente Contrato poderá ser repactuado/reequilibrado, tanto para mais como para menos, devendo a comprovação ser baseada no preço do dia de cada trimestre, conforme comprovação através de documento fiscal correspondente ao trimestre anterior e documento fiscal emitido no período solicitado, exceto em casos que ocorram fatos supervenientes devidamente comprovados pela Administração, deverá ser mantido o equilíbrio econômico-financeiro da avença.

22.2 - os novos preços deverão ser republicados a cada 03 (três) meses, durante a vigência do contrato, e seus valores comunicados à Contratada.

---

#### **XXIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

---

23.1 - O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado:

23.1.1 - A pedido, quando:

23.1.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

23.1.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material;

23.1.1.3 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente elevado em função dos preços de mercado que comprovem o custo do material

23.1.2 - Por iniciativa do Município, quando:

23.1.2.1 - o Fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

23.1.2.2 - o Fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida durante a vigência do contrato;

23.1.2.3 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

23.1.2.4 - o Fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

23.1.2.5 - o fornecedor entregar materiais que não correspondam às marcas e qualidades propostos;

23.1.2.6 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, ou nos pedidos dela decorrentes.



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

### **Estado de Minas Gerais**

23.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Município.

23.3 - Na hipótese de cancelamento do registro de alguma licitante vencedora, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais licitantes a nova ordem de registro.

---

---

#### **XXIV - DAS DIPOSIÇÕES GERAIS:**

---

---

24.1 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias e horário de expediente, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas à Rua Álvaro Correia de Faria, 82, Centro, Santa Rita de Minas CEP 35326-000 Telefone: (33) 3326-6000 – Enilson Gonçalves Leite (pregoeiro).

24.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no setor de Licitações.

24.3 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

24.4 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

24.5 - Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica acompanhadas do original para autenticação pela CPL e estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade.

24.6 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.7 - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

24.8 - São anexos deste edital:

ANEXO I – Modelo de Planilha/Proposta;

ANEXO II - Modelo de Credenciamento;

ANEXO III – Declaração de cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de condição de ME ou EPP;

ANEXO V – Modelo Declaração de elaboração independente de proposta;

ANEXO VI - Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF) e Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações;

ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO VIII – Termo de Referência;

ANEXO IX – Declaração de que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários, pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Santa Rita de Minas.

24.9 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca do Município de Caratinga, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas - MG – 16 de Março de 2017.

**ADEMILSON LUCAS FERNANDES**  
Prefeito Municipal de Santa Rita de Minas.



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
Estado de Minas Gerais

**ANEXO I**

**01 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - MODELO PLANILHA / PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017**

EMPRESA: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

LOCAL: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Validade da proposta: 60 dias – Prazo de entrega: conforme Edital – Condição de pagamento: conforme Edital.

**LOTE I – UM**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
01	Açúcar Cristal em embalagem 5 Kg.	Emb	500			
02	Água Mineral 0,5 litros	Garrafa	3000			
03	Água mineral 20lts	Galão	210			
04	Avental	Unid	10			
05	Bateria para microfone	Unid	5			
06	Borracha para panela de pressão 4,5 litros	Unid	50			
07	Margarina 500 gramas padrão Qually ou superior	Pote	550			
08	Palito para churrasco embalagem 50 unidades	Pacote	100			
09	Palito para picolé embalagem 100 unidades	Pacote	30			
10	Papel Alumínio 7,5 metros	Rolo	20			
11	Pilha média – alcalina	Unid	25			



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
Estado de Minas Gerais

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
12	Pilha palito – alcalina	Unid	45			
13	Pó de café torrado e moído 1ª classe embalagem de 500 gramas	Pacote	750			
14	Pregador de roupa com 12 unidades	Pacote	5			
15	Tapete emborrachado para banheiro	Unid	5			
16	Toalha de rosto tamanho padrão	Unid	15			
17	Torneira de Filtro	Unid	3			
18	Varal de aço com 10 metros	Rolo	5			
19	Vela para filtro	Unid	12			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE I</b>						

**LOTE II – DOIS**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
20	Abridor de lata	Unidade	5			
21	Água Sanitária 1.000 ml	Frasco	2.000			
22	Álcool etílico hidratado 92,8º - INPM 1.000 ml	Frasco	300			
23	Amaciante (grande) 2 litros	Galão	200			
24	Anti- ferrugem	Unidade	30			
25	Bom ar spray 360ml	Unidade	200			
26	Bucha para lavar vasilhas 2 cores	Unidade	1300			
27	Canudinho de plástico embalagem com 100 unidades	Pacote	20			
28	Cera liquida 850 ml. em cores com resina	Frasco	1.000			
29	Cera Liquida para ardósia com resina acrílica 850 ml	Frasco	300			
30	Cloro Liquido 1 litro	Litro	1.000			



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
31	Desentupidor de vaso	Unidade	15			
32	Desentupidor padrão Diabo verde	Unidade	20			
33	Desinfetante 1000ml Padrão Pinho sol ou Superior	Frasco	2.000			
34	Detergente 500 ml, padrão IPE ou superior	Frasco	3.000			
35	Detergente limpeza pesada padrão veja 500 ml	Unidade	3.000			
36	Detergente multi uso padrão veja 500 ml	Unidade	2.000			
37	Escova de madeira para lavar roupa ref. 16	Unidade	20			
38	Esponja de lã aço	Pacote	800			
39	Flanela grande, dimensões 0,38 cm x 0,58 cm para limpar móveis.	Unidade	80			
40	Fósforo embalagem com 10 caixas de 40 palitos	Pacote	20			
41	Guardanapos 23,5 cm x 23,5 cm, pacote com 50 unidades.	Pacote	500			
42	Limpa alumínio 500 ml	Frasco	800			
43	Limpa Forno	Frasco	15			
44	Liquido limpa tudo em embalagem de 750 ml, padrão Azulim ou superior	Unidade	400			
45	Luva tipo mucambo tamanho M	Par	130			
46	Luva tipo mucambo tamanho P	Par	130			
47	Luva tipo mucambo tamanho G	Par	104			
48	Pá para lixo cabo e base de ferro	Unidade	36			
49	Palha de Aço	Pacote	250			
50	Pano de Prato	Unidade	100			
51	Papel higiênico 30x30x64 unidades branco extra picotado (1ª linha)	Fardo	450			
52	Papel higiênico branco extra folha dupla picotado com 16 unidades	Fardo	80			
53	Papel toalha rolo com 02 unidades	Unidade	150			



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
54	Pedra sanitária 40 g	Unidade	35			
55	Removedor de cera 1 litro	Unidade	50			
56	Rodo com 30 cm reforçado, cabo e base de ferro, duas borrachas	Unidade	30			
57	Rodo com 40 cm reforçado, cabo e base de ferro, duas borrachas	Unidade	30			
58	Rodo com 60 cm reforçado, cabo e base de ferro, duas borrachas	Unidade	30			
59	Sabão barra 200 grs. X 05 unidades	Unidade	470			
60	Sabão de côco 200 g	Unidade	600			
61	Sabão em pó embalagem com 1 Kg	Unidade	1100			
62	Saco de pano comum para chão	Unidade	110			
63	Sacola de papel para pipoca, pacote com 100 unidades	Pacote	200			
64	Sacos alvejados (limpeza)	Unidade	330			
65	Sapólio em pó 300 g	Pacote	100			
66	Sapólio líquido 300 ml	Frasco	80			
67	Soda caustica embalagem 1 kilo	Kg	10			
68	Tecido para limpeza tipo Perfex	Pacote	370			
69	Vassoura piaçava, com cabo	Unidade	110			
70	Vassouras de pêlo, com cabo, padrão Betanin ou superior	Unidade	40			
71	Vassouras para vaso sanitário sem pote	Unidade	50			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE II</b>						



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

**LOTE III – TRÊS**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
72	Saco de lixo capacidade 100 litros, reforçado 75 x 105 x 0,5 cento	Rolo	500			
73	Saco para lixo 30 litros, 59cm x62 cm com 50 unidades	Rolo	150			
74	Saco para lixo, capacidade 50 litros, 63 cm x 80 cm com 50 unidades	Rolo	140			
75	Saco para lixo, capacidade 100 litros, reforçado, preto KG 75 cm x 105 cm, 0,10 acima Rua	Kg	400			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE III</b>						

**LOTE IV – QUATRO**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
76	Band-aid com 40 unidades	Caixa	12			
77	Bucha para banho	Unidade	20			
78	Condicionador de Cabelo (Infantil) 350 ml	Unidade	80			
79	Cotonete jonhsons 75 unidades	Caixa	160			
80	Creme para pentearkids 150 ml	Pote	80			
81	Escova para cabelo	Unidade	5			
82	Fralda descartável G pacote com 78 unidades -Padrão PlimPlim ou superior	Fardo	140			
83	Fralda descartável M Pacote com 90-Padrão PlimPlim ou superior	Fardo	50			
84	Gel para cabelo 230 g	Pote	5			
85	Grampo para cabelo nº 05	Caixa	20			
86	Lenços umedecidos com 100 unidades	Rolo	120			
87	Óleo padrão Jhonsom 200ml	Frasco	30			
88	Sabonete 90 gramas	Unidade	80			



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
Estado de Minas Gerais

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
89	Sabonete tipo protex 90 g	Unidade	250			
90	Shampoo (infantil) 350 ml	Unidade	80			
91	Talco 200 g	Frasco	30			

**VALOR TOTAL DO LOTE IV**

**LOTE V – CINCO**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
92	Bacia de Plástico grande	Unidade	6			
93	Balde de plástico com alça, capacidade 12 litros, concreto	Unidade	20			
94	Banheira grande	Unidade	4			
95	Caçarola fina média	Unidade	5			
96	Caçarola tamanho 22	Unidade	8			
97	Caçarola tamanho 28	Unidade	10			
98	Caixa organizadora 20 litros	Unidade	7			
99	Canecas de plástico 300 ml	Unidade	500			
100	Caneco de alumínio 04 Litros	Unidade	10			
101	Coador de pano n.º8	Unidade	20			
102	Coador de pano n.º 4	Unidade	22			
103	Colher de mesa pacote com 12 unidades	Dúzia	15			
104	Colher descartável pacote com 50 unidades	Pacote	140			
105	Colher grande	Unidade	6			
106	Concha grande	Unidade	6			
107	Copo Descartável 200 ml x 100 peso mínimo 2.20 grs Padrão ABNT/NBR N° 14865 branco	Pacote	1600			



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
108	Copo duplo liso	Dúzia	25			
109	Copo tipo americano 200 ml	Dúzia	30			
110	Escorredor de talheres	Unidade	3			
111	Escumadeira grande tipo industrial	Unidade	5			
112	Extensão de 5 metros	Unidade	7			
113	Faca de cozinha barra 05 carbono	Unidade	10			
114	Faca de mesa	Dúzia	5			
115	Filtro de Barro grande com 03 velas	Unidade	10			
116	Forma de bolo 35 cm tipo padrão alumínio	Unidade	6			
117	Garfo descartável pacote com 50 unidades	Unidade	130			
118	Garrafa térmica 1 litro (pressão)	Unidade	15			
119	Garrafa térmica 5 litros	Unidade	12			
120	Gaveteiro porta tudo Grande	Unidade	10			
121	Isqueiro a gás padrão Bic	Unidade	20			
122	Jarra de plástico para suco capacidade 4 litros	Unidade	10			
123	Jarra de Vidro p/ suco, capacidade de 1,5 litros	Unidade	10			
124	Jarra de vidro para água, capacidade 1,5 litro com tampa	Unidade	10			
125	Lixeira com pedal com tampa, capacidade de 72 litros	Unidade	20			
126	Lixeira de pedal com tampa, capacidade 10 litros	Unidade	20			
127	Marinex redonda 28.2x22.5 com tampa grande (tampa e recipiente de vidro)	Unidade	15			
128	Marinex quadrada com tampa (tampa e recipiente de vidro)	Unidade	10			
129	Panela de pressão -10 litros	Unidade	3			
130	Panela de pressão -22 litros	Unidade	3			



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Unitário	Total
131	Pote de plástico grande	Unidade	10			
132	Prato de alumínio (para uso na creche não descartável)	Unidade	100			
133	Prato descartável de plástico – pacote com 10 unidades	Pacote	80			
134	Prato fundo de vidro	Unidade	400			
135	Ralador 04 facas	Unidade	3			
136	Tábua de vidro para carne 30x40 cm	Unidade	3			
137	Xícara de café com pires	Dúzia	10			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE V</b>						

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
CPF



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

**ANEXO II**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 006/2017**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2017**

**CRENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente),  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_, cidade  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com  
qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e  
constitui seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e  
endereço), a quem confere amplo poderes para, junto ao Município de Santa Rita de Minas, praticar  
os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Administrativo nº. 006/2017,  
na Modalidade Pregão Presencial nº. 006/2017, usando dos recursos legais e acompanhando-os,  
conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais,  
negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos,  
receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de  
iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

## **Estado de Minas Gerais**

### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_,

declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Processo Administrativo nº. 006/2017, na modalidade Pregão Presencial nº. 006/2017 da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas e que cumpre todas as exigências habilitatórias constantes do ato convocatório inerente ao mencionado processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

**\* Esta Declaração deverá ser entregue no credenciamento.**



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2017**

**PREGÃO PESENCIAL Nº 006/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei, inclusive nova redação dada pela Lei complementar nº 147/2014.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

**\* Esta Declaração deverá ser entregue no credenciamento.**



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

## **Estado de Minas Gerais**

### **ANEXO V**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

\_\_\_\_\_, portador da CI \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ residente à rua/av \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, representante devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_ (doravante denominado Licitante), para fins do disposto do Edital acima citado, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Santa Rita de Minas antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal do licitante



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

**ANEXO VI**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N.º 006/2017**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2017**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF N.º \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

RESSALVA: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

## **Estado de Minas Gerais**

### **ANEXO VII**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 006/2017.** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017.**

**MINUTA DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº. \_\_\_\_\_**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_\_**

**OBJETO** - Implantação do Registro de Preços para eventual Contratação de fornecedor, objetivando aquisição de **materiais de limpeza e consumo** para atender as Secretarias Municipais e o Gabinete do Município de Santa Rita de Minas, relativas ao desenvolvimento de suas atividades.

**COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:** \_\_\_\_\_

**PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO:** 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Compromisso de Fornecedor.

**VALOR ESTIMADO** \_\_\_\_\_ correspondente ao(s) lote(s) \_\_\_\_\_ vencido(s) por este compromissário.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas neste ato representada pelo Prefeito Sr. Ademilson Lucas Fernandes a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro a CONTRATADA, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº. \_\_\_\_\_ CPF nº. \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório e na Lei Federal nº. 8.666, 21 de junho de 1993, têm entre si, justos e contratados o que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** - Implantação do Registro de Preços para eventual contratação de fornecedor, objetivando a aquisição de materiais de limpeza e consumo para atender as Secretarias Municipais e o Gabinete do Município de Santa Rita de Minas, relativas ao desenvolvimento de suas atividades, constantes do Edital e seus Anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA OBRIGAÇÃO DO FORNECIMENTO** - O fornecimento deverá ser realizado na forma e condições fixadas no presente instrumento, quando solicitado pelo(s) órgão(aos) constante(s) no resumo desta ata, ou para quaisquer outros órgãos/ unidades que vierem a aderir ao Contrato de Compromisso de Fornecimento durante o período de sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO** - Durante o prazo de validade deste compromisso, vigorará a ata de registro de preços a ele integrante, período no qual o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR estará obrigado a fornecer a **CONTRATANTE**, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na cláusula antecedente, o(s) material(is) objeto do presente.

**CLÁUSULA QUARTA – ACRÉSCIMO** – Não será permitido acréscimo das quantidades estimadas do(s) material(is) constante(s) da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUINTA - DA PREFERÊNCIA** - A CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR uma quantidade mínima do(s) material(is) objeto do presente compromisso, ficando o seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento.

**CLÁUSULA SEXTA - VERIFICAÇÃO DOS PREÇOS** - A Prefeitura poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores (s) material(is) objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer aquisição deste(s) material(is) por preço(s) superior(es) ao(s) que podem(riam) ser obtido(s) do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela execução do presente contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO** - Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade do presente compromisso, a CONTRATANTE convocará o



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aperfeiçoe os contratos acessórios de fornecimento dos materiais por ela pretendidos.

**CLÁUSULA OITAVA – DA ORDEM DE FORNECIMENTO** - As ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, de que trata a cláusula antecedente serão consideradas, para todos os fins de direito, contratos acessórios ao presente compromisso.

**CLÁUSULA NONA - DAS ESPECIFICAÇÕES** - As ordens de Fornecimento ou instrumento equivalentes, descritos na cláusula anterior deverão conter:

- a - Indicação da Dotação Orçamentária e disponibilidade (certificada pela Contabilidade);
- b - Descrição do material, quantidade e valor constante da planilha do vencedor;
- c - Assinatura e carimbo do requisitante e do ordenador de despesa;
- d - Número de identificação da Ata de Registro de Preços;
- e - Histórico adequado para garantia do fornecimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA CONVOCAÇÃO** - Será facultada à Contratante convocar o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para aperfeiçoar tantos contratos acessórios de fornecimento quantos forem necessárias para o atendimento de suas necessidades, respeitado o disposto na Cláusula Quarta.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO NÃO COMPARECIMENTO** - O não comparecimento injustificado do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no prazo assinalado na cláusula sétima para o aperfeiçoamento do contrato acessório de fornecimento, será considerado como fato qualificador da inexecução total do presente compromisso, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PREÇO** – Os valores do objeto do presente, serão os constantes da proposta do vencedor e os registrados na Ata de Registro de Preços como parte integrante do presente Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

13.1 O pagamento do preço devido em cada fornecimento será efetuado diretamente ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR mediante a apresentação dos documentos pertinentes ao CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo de cada parcela dos materiais fornecidos.

13.2 Os valores a serem pagos, no caso de ocorrer atraso na data prevista, deverão ser atualizados financeiramente, pelos índices de variação do IPCA/IBGE em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS** - O(s) preço(s) na cláusula décima segunda poderão ser reequilibrados a cada 03 (três) meses na forma da lei, exceto em casos que ocorram atos supervenientes devidamente comprovados pela Administração, devendo assim ser mantido o equilíbrio econômico-financeiro da avença.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ENTREGA DOS MATERIAIS** – Os objetos do presente compromisso de fornecimento deverão ser entregues pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR a partir do Pedido de Compra expedido pelo setor responsável, devendo ser efetuada em até 05 (cinco) dias na sede do Município de Santa Rita de Minas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO** - Para os fins do disposto no art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93, o objeto será recebido, provisoriamente, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da entrega para posterior verificação da conformidade do material com as especificações, quantidades e preço correspondentes;

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS INSPEÇÕES E TESTES** - O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

comprovação da boa execução do compromisso de fornecimento correrão por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO PRAZO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO** - O presente compromisso de fornecimento terá duração de 09 (nove) meses, não podendo ser prorrogado.

**CLÁUSULA DECIMA NONA - DA SUBCONTRATAÇÃO** - Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, sem expressa anuência da Prefeitura.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** - O atraso na entrega de qualquer parcela do objeto do presente compromisso, com despeito aos prazos estabelecidos no termo referido nas cláusulas décima sexta, sujeitará o compromissário fornecedor à multa de mora de 0,3 % do valor do contrato por dia de atraso.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - REINCIDÊNCIA** - Ocorrendo o atraso na entrega por duas ou mais vezes consecutivas ou alternadas, mesmo que em obrigações pertinentes a contratos acessórios de fornecimento diferentes, a multa a ser aplicada será de 0,5% do valor do contrato por dia de atraso.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA INEXECUÇÃO** - A inexecução total ou parcial do presente compromisso de fornecimento acarretará na tomada as seguintes sanções contra COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitando o disposto no artigo 87, IV, da lei 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA MULTA** - A multa prevista na cláusula antecedente, letra “b”, será de:

23.1. O atraso na entrega de qualquer parcela do objeto sujeitará o compromissário fornecedor à multa de mora de 0,3% do valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso;

23.2. o atraso reiterado na entrega sujeitará o compromissário à multa de mora de 0,5% do valor da Ordem de Fornecimento contrato, por dia de atraso;

23.3. A inexecução total do compromisso sujeitará o compromissário fornecedor à multa de 20% do valor total do compromisso do fornecimento;

23.4. O fornecimento parcial do objeto sujeitará o compromissário fornecedor à multa de 10% do valor dos materiais entregues;

23.5. O fornecimento do objeto em níveis de qualidade ou quantidade inferior ao devido sujeitará o compromissário fornecedor a multa de 0,5% do valor total estimado para o presente fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do estabelecido.

23.6. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes;

23.7. As multas são excludentes e independentes e não eximem a Contratada da plena execução dos fornecimentos contratados.

23.8. O valor das multas aplicadas será sempre deduzido do pagamento da Nota Fiscal do mês de referência do fornecimento, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

23.9. As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1º da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA DEFESA** - Será garantido ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 10 (dez) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO PAGAMENTO DAS MULTAS** - O valor das multas aplicadas será deduzido do pagamento do mês de referência do fornecimento, a que fizer jus o compromisso do fornecedor.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉXTA – DO PRAZO PARA PAGAMENTO DAS MULTAS** - Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do compromissário fornecedor que deverá pagá-las no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data de notificação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO DO CONTRATO** - O presente compromisso de fornecimento poderá ser rescindido por ato administrativo unilateral da Prefeitura:

a - quando O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes do presente compromisso ou de quaisquer dos contratos acessórios de fornecimento aperfeiçoados pelas partes contratantes;

b - quando houver o descumprimento pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR do prazo previsto para entrega dos materiais, ou não vier este a proceder à entrega destes dentro das condições pactuadas.

c - em qualquer outras hipóteses admitidas em lei.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DO FORNECIMENTO POR ATO UNILATERAL** - A rescisão administrativa do presente compromisso de fornecimento por ato unilateral da Prefeitura obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO** - As despesas decorrentes do presente compromisso de fornecimento correrão por conta das dotações orçamentárias, as quais serão informadas no ato de ordem de compra ou no futuro contrato que eventualmente for celebrado, mediante certificação da Contabilidade Geral:

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO** - O presente compromisso de fornecimento e os contratos acessórios de fornecimento que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL** - Para efeitos obrigacionais tanto no Edital da Licitação na modalidade PREGÃO para o Registro de Preço nº. 006/2017, quanto a(s) proposta(s) nela(s) adjudicada(s), bem como a Ata de Registro de Preços integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO** - Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento, o Foro será o da Comarca de Caratinga, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA – DA MODALIDADE** - O presente instrumento foi lavrado em decorrência da Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA O REGISTRO DE PREÇOS nº. 006/2017, regendo-se pelas normas da Lei 8.666/93, do Decreto Municipal nº. 286/2008 (*regulamenta o Pregão*), Decreto Municipal nº. 003/2013, (*regulamenta o registro de preços*), às quais também se sujeitam as partes que o celebram.



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

E por assim estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente compromisso de fornecimento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com 2 (duas) testemunhas instrumentárias para que produza jurídicos e legais efeitos.

Santa Rita de Minas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

ADEMILSON LUCAS FERNANDES  
Prefeito

\_\_\_\_\_  
Contratado

### **Testemunhas:**

1) Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2) Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



# **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**

## **Estado de Minas Gerais**

### **ANEXO VIII**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1 – APRESENTAÇÃO**

O procedimento tem por finalidade a aquisição de material de limpeza e consumo para atendimento às necessidades das Secretarias Municipais e o Gabinete Município de Santa Rita de Minas, constantes no Edital e seus anexos.

Sugerimos adoção do Sistema de Registro de Preço por ser um procedimento de licitação onde os ganhadores não efetivam imediatamente após a adjudicação e homologação do certame a entrega de seus materiais nem recebem os empenhos assim que forem declarados aptos a negociarem com o órgão licitante.

Apenas comparecem ao certame para informar que estão dispostos a prestar os serviços ao Município por um preço determinado.

No registro de preços a administração tem uma garantia de fornecimento certo a preço previamente declarado nas outras modalidades licitatórias corre-se freqüentemente o risco de os certames fracassarem por ausência de licitantes, variação nos preços, ausência de pronta entrega/atendimento.

##### **2 – JUSTIFICATIVA**

Estamos priorizando a contratação de empresa que forneça os materiais para atendimento às necessidades dos diversos órgãos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE MINAS.

Queremos oferecer e desejar o melhor para o Município. É dever do administrador zelar pelo bem estar da população, dentro do que preceitua a lei e o desejo de fornecer o melhor para aqueles que necessitam de um serviço de qualidade, estamos cumprindo com nosso dever.

É imperioso salientar que cabe a Administração especificar os materiais (poder discricionário - conveniência e oportunidade). Desta forma não pode o particular impor à administração a aceitação de materiais que não atendam as nossas necessidades. Qualquer imposição em contrário à decisão do Governo Municipal implicará em invasão de competência na forma de decidir qual o material que melhor atenderia a Administração, pois cabe a esta, somente a esta, decidir o que será melhor, neste caso, para a população, sendo defeso a imposição de adquirir os materiais que não atenda aos seus anseios.

##### **3 – DO REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de Santa Rita de Minas vem adotar medidas modernas na aquisição de materiais destinados a manutenção de suas atividades. Considerando que esta Administração vem adotar nas licitações a modalidade pregão com registro de preços, com a finalidade de atender as necessidades da administração.

Releva notar que, em decorrência da evolução do processo de reestruturação a que está sendo submetido o Município, houve um significativo reflexo nas ações Administrativas da Prefeitura, conseqüentemente, com o aumento pela demanda de materiais e serviços pela execução de atividades administrativas.

O Chefe do Executivo tem se preocupado em atender ao crescimento das ações do Município, que se refletem nos expressivos resultados obtidos quanto à eficiência administrativa. Neste sentido e no intuito de facilitar a realização das compras das nossas Secretarias/Departamento recomendamos adoção do Sistema de Registro de Preço, nos termos do Decreto Municipal nº. 003/2013



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

O Sistema de Registro de Preços é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras. É um tipo de procedimento de licitação onde os ganhadores não efetivam imediatamente após a adjudicação e homologação do certame a entrega de seus materiais/serviços nem recebem os empenhos assim que forem declarados aptos a negociarem com o órgão licitante.

Eles apenas comparecem ao certame para informar que estão dispostos a vender e/ou prestar os serviços ao estado por um preço determinado.

No registro de preços administração tem uma garantia de fornecimento certo a preço previamente declarado nas outras modalidades licitatórias corre-se frequentemente o risco de os certames fracassarem por ausência de licitantes, variação nos preços, ausência de pronta entrega/atendimento.

Os objetivos principais do Sistema de Registro de Preços são:

- redução de custos;
- otimização dos procedimentos administrativos;
- garantia de fornecimento sempre ao menor preço praticado pelo mercado;
- aceleração dos prazos legais exigidos para a formalização dos atos administrativos inerentes a licitação;
- dispensa da obrigatoriedade de manutenção de estoques nas dependências do órgão (o material fica com o licitante vencedor, no seu armazém, e por sua conta);
- facilidade na distribuição (o material segue uma linha reta entre fornecedor usuário).
- Qualidade dos serviços tendo em vista a possibilidade de se contratar a quantidade necessária ao bom andamento da administração.

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações. Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos.

Na Ata de Registro de Preços o preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

- o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da ata de registro de preços;
- quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da ata;
- os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da ata de registro de preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame administrativo, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da ata



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

de registro de preços e compromisso de fornecimento que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei de Licitações.

*Art. 62. O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.*

A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei de Licitações. O preço registrado poderá ser revisto a qualquer tempo em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, frustrada a negociação. O fornecedor será liberado do compromisso assumido e convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços.

O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da ata de registro de preços;
- não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- tiver presentes razões de interesse público.

### **Órgãos Integrantes do Registro**

Secretaria Municipal de Administração, Fazenda, Planejamento e Desenvolvimento Econômico
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Ação, Desenvolvimento Social e Políticas para a Juventude
Secretaria Municipal de Fiscalização, Transporte, Serviços Urbanos e Obras Públicas
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente
Controladoria Geral
Gabinete do Prefeito
Demais Órgãos conveniados

### **4 - EXIGÊNCIAS DA HABILITAÇÃO**

Para habilitar-se à referida licitação é conveniente que os licitantes apresentem os documentos geralmente requisitados nos processos já praticados na Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas.



## Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas Estado de Minas Gerais

Podendo ser franqueado a utilização do Certificado de Registro Cadastral do Município de Santa Rita de Minas.

### 5 - FORMAÇÃO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal adotará como critério para formação de planilha básica de preços as últimas aquisições realizadas e comparações com os preços praticados no mercado regional.

#### LOTE 01

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor médio unitário estimado
1	Açúcar Cristal em embalagem 5 Kg.	Emb	500	14,10
2	Água Mineral 0,5 litros	Garrafa	3000	1,89
3	Água mineral 20lts	Galão	210	13,13
4	Avental	Unid	10	15,27
5	Bateria para microfone	Unid	5	22,83
6	Borracha para panela de pressão 4,5 litros	Unid	50	7,43
7	Margarina 500 gramas padrão Quality ou superior	Pote	550	6,23
8	Palito para churrasco embalagem 50 unidades	Pacote	100	5,06
9	Palito para picolé embalagem 100 unidades	Pacote	30	4,03
10	Papel Alumínio 7,5 metros	Rolo	20	6,11
11	Pilha média – alcalina	Unid	25	16,20
12	Pilha palito – alcalina	Unid	45	9,39
13	Pó de café torrado e moído 1ª classe embalagem de 500 gramas	Pacote	750	9,73
14	Pregador de roupa com 12 unidades	Pacote	5	5,53
15	Tapete emborrachado para banheiro	Unid	5	15,36
16	Toalha de rosto tamanho padrão	Unid	15	14,46
17	Torneira de Filtro	Unid	3	5,63
18	Varal de aço com 10 metros	Rolo	5	4,26
19	Vela para filtro	Unid	12	7,47

#### LOTE 02:

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor médio unitário estimado
20	Abrridor de lata	Unidade	5	4,50
21	Água Sanitária 1.000 ml	Frasco	2.000	3,23
22	Alcool etílico hidratado 92,8º - INPM 1.000 ml	Frasco	300	6,80
23	Amaciante (grande) 2 litros	Galão	200	8,37
24	Anti- ferrugem	Unidade	30	7,33
25	Bom ar spray 360ml	Unidade	200	12,20
26	Bucha para lavar vasilhas 2 cores	Unidade	1300	1,67
27	Canudinho de plástico embalagem com 100 unidades	Pacote	20	3,33
28	Cera líquida 850 ml. em cores com resina	Frasco	1.000	7,96
29	Cera Líquida para ardósia com resina acrílica 850 ml	Frasco	300	8,30
30	Cloro Líquido 1 litro	Litro	1.000	3,91
31	Desentupidor de vaso	Unidade	15	20,46
32	Desentupidor padrão Diabo verde	Unidade	20	22,26
33	Desinfetante 1000ml Padrão Pinho sol ou Superior	Frasco	2.000	9,87
34	Detergente 500 ml, padrão IPE ou superior	Frasco	3.000	2,18
35	Detergente limpeza pesada padrão veja 500 ml	Unidade	3.000	6,96
36	Detergente multi uso padrão veja 500 ml	Unidade	2.000	5,20
37	Escova de madeira para lavar roupa ref. 16	Unidade	20	2,97
38	Esponja de lã aço	Pacote	800	2,87
39	Flanela grande, dimensões 0,38 cm x 0,58 cm para limpar móveis.	Unidade	80	3,87
40	Fósforo embalagem com 10 caixas de 40 palitos	Pacote	20	3,80
41	Guardanapos 23,5 cm x 23,5 cm, pacote com 50 unidades.	Pacote	500	17,57
42	Limpa alumínio 500 ml	Frasco	800	3,38
43	Limpa Forno	Frasco	15	10,29
44	Líquido limpa tudo em embalagem de 750 ml, padrão Azulim ou superior	Unidade	400	11,09
45	Luva tipo mucambo tamanho M	Par	130	4,65
46	Luva tipo mucambo tamanho P	Par	130	4,65
47	Luva tipo mucambo tamanho G	Par	104	4,65
48	Pá para lixo cabo e base de ferro	Unidade	36	8,33
49	Palha de Aço	Pacote	250	2,10
50	Pano de Prato	Unidade	100	4,73
51	Papel higiênico 30x30x64 unidades branco extra picotado (1ª linha)	Fardo	450	45,75
52	Papel higiênico branco extra folha dupla picotado com 16 unidades	Fardo	80	93,33
53	Papel toalha rolo com 02 unidades	Unidade	150	15,23
54	Pedra sanitária 40 g	Unidade	35	3,83
55	Removedor de cera 1 litro	Unidade	50	10,03
56	Rodo com 30 cm reforçado, cabo e base de ferro, duas	Unidade	30	12,80



# Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas

## Estado de Minas Gerais

	borrachas			
57	Rodo com 40 cm reforçado, cabo e base de ferro, duas borrachas	Unidade	30	15,63
58	Rodo com 60 cm reforçado, cabo e base de ferro, duas borrachas	Unidade	30	20,63
59	Sabão barra 200 grs. X 05 unidades	Unidade	470	6,53
60	Sabão de côco 200 g	Unidade	600	2,76
61	Sabão em pó embalagem com 1 Kg	Unidade	1100	9,39
62	Saco de pano comum para chão	Unidade	110	4,46
63	Sacola de papel para pipoca, pacote com 100 unidades	Pacote	200	6,80
64	Sacos alvejados (limpeza)	Unidade	330	5,73
65	Sapólio em pó 300 g	Pacote	100	4,87
66	Sapólio líquido 300 ml	Frasco	80	5,90
67	Soda caustica embalagem 1 kilo	Kg	10	17,60
68	Tecido para limpeza tipo Perfex	Pacote	370	5,30
69	Vassoura piaçava, com cabo	Unidade	110	19,43
70	Vassouras de pêlo, com cabo, padrão Betanin ou superior	Unidade	40	27,17
71	Vassouras para vaso sanitário sem pote	Unidade	50	7,16

### LOTE 03:

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor médio unitário estimado
72	Saco de lixo capacidade 100 litros, reforçado 75 x 105 x 0,5 cento	Rolo	500	15,97
73	Saco para lixo 30 litros, 59cm x62 cm com 50 unidades	Rolo	150	12,63
74	Saco para lixo, capacidade 50 litros, 63 cm x 80 cm com 50 unidades	Rolo	140	14,63
75	Saco para lixo, capacidade 100 litros, reforçado, preto KG 75 cm x 105 cm, 0,10 acima Rua	Kg	400	18,13

### LOTE 04:

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor médio unitário estimado
76	Band-aid com 40 unidades	Caixa	12	10,40
77	Bucha para banho	Unidade	20	4,73
78	Condicionador de Cabelo (Infantil) 350 ml	Unidade	80	14,83
79	Cotonete jonhsoms 75 unidades	Caixa	160	5,40
80	Creme para pentear kids 150 ml	Pote	80	12,47
81	Escova para cabelo	Unidade	5	17,13
82	Fralda descartável G pacote com 78 unidades -Padrão PlimPlim ou superior	Fardo	140	41,99
83	Fralda descartável M Pacote com 90-Padrão PlimPlim ou superior	Fardo	50	41,99
84	Gel para cabelo 230 g	Pote	5	10,03
85	Grampo para cabelo nº 05	Caixa	20	10,50
86	Lenços umedecidos com 100 unidades	Rolo	120	13,16
87	Óleo padrão Jhonsom 200ml	Frasco	30	26,67
88	Sabonete 90 gramas	Unidade	80	3,20
89	Sabonete tipo protex 90 g	Unidade	250	3,27
90	Shampoo (infantil) 350 ml	Unidade	80	16,25
91	Talco 200 g	Frasco	30	15,40

### LOTE 05:

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor médio unitário estimado
92	Bacia de Plástico grande	Unidade	6	22,30
93	Balde de plástico com alça, capacidade 12 litros, concreto	Unidade	20	18,40
94	Banheira grande	Unidade	4	47,17
95	Caçarola fina média	Unidade	5	37,53
96	Caçarola tamanho 22	Unidade	8	41,17
97	Caçarola tamanho 28	Unidade	10	58,67
98	Caixa organizadora 20 litros	Unidade	7	45,33
99	Canecas de plástico 300 ml	Unidade	500	5,77
100	Caneco de alumínio 04 Litros	Unidade	10	26,33
101	Coador de pano n.º8	Unidade	20	4,30
102	Coador de pano n.º 4	Unidade	22	3,83
103	Colher de mesa pacote com 12 unidades	Dúzia	15	17,97
104	Colher descartável pacote com 50 unidades	Pacote	140	6,27
105	Colher grande	Unidade	6	25,83
106	Concha grande	Unidade	6	27,50
107	Copo Descartável 200 ml x 100 peso mínimo 2.20 grs Padrão ABNT/NBR Nº 14865 branco	Pacote	1600	4,67
108	Copo duplo liso	Dúzia	25	46,40
109	Copo tipo americano 200 ml	Dúzia	30	10,77
110	Escorredor de talheres	Unidade	3	20,63
111	Escumadeira grande tipo industrial	Unidade	5	26,50
112	Extensão de 5 metros	Unidade	7	15,63
113	Faca de cozinha barra 05 carbono	Unidade	10	17,13
114	Faca de mesa	Dúzia	5	26,33
115	Filtro de Barro grande com 03 velas	Unidade	10	127,67



## **Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas** **Estado de Minas Gerais**

116	Forma de bolo 35 cm tipo padrão alumínio	Unidade	6	34,90
117	Garfo descartável pacote com 50 unidades	Unidade	130	6,03
118	Garrafa térmica 1 litro (pressão)	Unidade	15	42,1
119	Garrafa térmica 5 litros	Unidade	12	44,60
120	Gaveteiro porta tudo Grande	Unidade	10	100,33
121	Isqueiro a gás padrão Bic	Unidade	20	4,53
122	Jarra de plástico para suco capacidade 4 litros	Unidade	10	10,07
123	Jarra de Vidro p/ suco, capacidade de 1,5 litros	Unidade	10	13,50
124	Jarra de vidro para água, capacidade 1,5 litro com tampa	Unidade	10	17,20
125	Lixeira com pedal com tampa, capacidade de 72 litros	Unidade	20	160,57
126	Lixeira de pedal com tampa, capacidade 10 litros	Unidade	20	51,20
127	Marinex redonda 28.2x22.5 com tampa grande (tampa e recipiente de vidro)	Unidade	15	40,07
128	Marinex quadrada com tampa (tampa e recipiente de vidro)	Unidade	10	49,50
129	Panela de pressão -10 litros	Unidade	3	128,00
130	Panela de pressão -22 litros	Unidade	3	261,00
131	Pote de plástico grande	Unidade	10	13,83
132	Prato de alumínio (para uso na creche não descartável)	Unidade	100	7,43
133	Prato descartável de plástico – pacote com 10 unidades	Pacote	80	4,07
134	Prato fundo de vidro	Unidade	400	9,93
135	Ralador 04 facas	Unidade	3	12,33
136	Tábua de vidro para carne 30x40 cm	Unidade	3	33,30
137	Xícara de café com pires	Dúzia	10	47,33

### **6 - DO LOCAL DE ENTREGA**

A entrega dos materiais objeto da Ata de Registro de Preços se dará conforme solicitação do Departamento de Compras, por conta da empresa vencedora desta Licitação, diretamente no local próprio da Contratada.

### **7 - DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS**

A ordem de fornecimento dos materiais que são objeto da Ata de Registro de Preços será autorizada, em todo caso, pelo Departamento de Compras e Licitações. As emissões de Autorizações dos materiais, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizados pelo Departamento competente.

### **8 - DO OBJETO**

A descrição dos materiais a serem adquiridos são os constantes do Anexo I que integra o Edital

### **9 – CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Encerrado o procedimento administrativo, o representante legal da proposta vencedora será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, firmar o termo de contrato, desde que obedecidas todas as exigências estabelecidas no Edital, e de conformidade com a proposta aceita.

Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela contratante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das sanções previstas no edital nos termos da legislação pertinente.

O pagamento será efetuado via depósito bancário, após a formalização e a apresentação da Nota Fiscal, onde conste a liquidação por parte da Secretaria de requisitante e observada a regularidade fiscal do fornecedor nos termos do Edital.

### **10 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Trocar qualquer material em desacordo com o objeto do edital, ainda que constatadas após o recebimento, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas - MG.



## ***Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas*** ***Estado de Minas Gerais***

Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões nos termos do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

### **11 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

A Ata de Registro de Preço terá vigência de 09 (nove) meses, não podendo ser prorrogada.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas - MG, 16 de Março de 2017.

**ADEMILSON LUCAS FERNANDES**  
Prefeito Municipal de Santa Rita de Minas



**Prefeitura Municipal de Santa Rita de Minas**  
**Estado de Minas Gerais**

**ANEXO IX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 006/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2017**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE MINAS.**

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
declara, sob as penas da lei, que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários,  
pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Santa Rita de Minas/MG.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e CPF do declarante